

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2021 г.

Регистр №23
«Утверждаю»
Директор школы: 
У.П. Черниговская
Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.



Положение
«О повышении квалификации педагогических
работников»

Положение
«О повышении квалификации педагогических работников»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников школы.
- 1.2. Положение разработано в целях повышения качества программ повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов работников общего образования, требований образовательных систем, общества, государства к квалификации педагогов и школьной администрации, создания условий для динамичного развития и модернизации общего образования, повышения его доступности, качества, эффективности.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г);
Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002;
Трудовым договором с работодателем.
- 1.4. График прохождения курсовой подготовки составляется заместителем директора по УВР на учебный год.
- 1.5. В соответствии с Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, повышение квалификации педагогических работников проводится через курсовую подготовку не реже одного раза в пять лет в количестве не менее 144 часов за счет бюджета.
- 1.6. Повысить свою квалификацию можно через семинары, практикумы, тренинги, консультации по накопительному принципу.
- 1.7. Педагогические работники самостоятельно определяют Программу повышения квалификации, исходя из потребности профессиональной деятельности школы.
- Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации оформляется приказом директора школы, где прописывается наименование программы, дата и место прохождения курсов. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить директору школы удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.
- 1.8. Повышение квалификации – обучение работника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности.
- 1.9. Плановое повышение квалификации – курсовая подготовка работника объемом не менее 144 часов один раз в пять лет, краткосрочным повышением квалификации длительностью не менее 72 часов и участием в проблемных семинарах общей длительностью не менее 72 часов.
- 1.10. В связи с введением ФГОС НОО и ООО необходима курсовая подготовка в количестве 108 часов для учителей-предметников, 72 часов для учителей начальных классов.

2. Порядок прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы.

2.1. Плановое повышение квалификации осуществляется путем освоения индивидуальной образовательной программы, составленной педагогическим работником самостоятельно, включающей три образовательных модуля ПК из числа представленных в каталоге, по одному из каждого обязательного раздела.

2.2. Для планового повышения квалификации *учитель-предметник* выбирает один из следующих разделов:

2.2.1. Модернизация *содержания* образования по предмету.

2.2.2. Использование новых педагогических *технологий* в преподавании предмета.

2.2.3. Концептуально-педагогический раздел (*актуальные вопросы образовательной политики, философии образования, педагогической, возрастной психологии, общей, коррекционной педагогики и т.п.*).

2.3. Для планового повышения квалификации *руководитель* выбирает один из следующих разделов:

2.3.1. Менеджмент в образовании.

2.3.2. Кадровая политика образовательного учреждения.

2.3.3. Экономика образовательного учреждения (организации).

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет своевременный учет педагогических работников школы, которым надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году, извещает их за неделю о дате курсов.

2.5. Педагогический работник, которому надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем календарном году, знакомится с содержанием каталога образовательных модулей ПК и в сентябре подает заявку заместителю директора по УВР на обучение по выбранным образовательным модулям ПК. Заместитель директора по УВР формирует бланк заказа и передает заявку в районный отдел образования, в БРИОП г.Улан-Удэ.

2.6. РОО в соответствии с заявками формирует и направляет в БРИОП, БГУ, БРПК списки работников, желающих пройти обучение по предоставляемым ими образовательным программам, модулям ПК.

2.7. По окончании изучения образовательного модуля ПК педагогические работники получают документ о повышении квалификации.

2.8. Педагогические работники имеют право освоить образовательные модули ПК сверх плана за счет собственных средств или по направлению районного отдела образования за счет муниципальных средств.

2.9. По вопросу о квалификации педагогических и иных работников следует опираться, прежде всего, на нормы ТК РФ.

При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Согласно ТК РФ необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель. Он же определяет формы

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом мнения профсоюзной организации. Условия и порядок повышения квалификации устанавливаются: коллективным договором, соглашениями, а также трудовым договором между работодателем и работником. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

