

«Принято»
УС протокол № 1
от «30» августа 2021года

Реестр № 6
«Утверждаю»
приказ № 1
от «30» августа 2021 года
директор У. П. Черниговская



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников МБОУ «Заводская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.
- 1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности и современных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития школы.
- 1.3. Основная цель предоставления вознаграждений повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.
- 1.4. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по различным направлениям (см. Приложение 1)
- 1.5. Поощрительные выплаты работникам МБОУ «Заводская СОШ» включают в себя стимулирующие и премиальные выплаты.
- 1.6. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим Советом с учетом мнения трудового коллектива школы по представлению директора школы. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.
- 1.7. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора школы и согласовывается с Управляющим Советом.
- 1.8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы устанавливается на основании приказа директора школы.
- 1.9. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускаются.
- 1.10. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.
- 1.11. Стимулирующие выплаты начисляются по результативности основной деятельности.
- 1.12. Дополнения, изменения в настоящее Положение принимаются на собрании Трудового коллектива и утверждаются руководителем ОУ и согласуются с Управляющим советом.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы

результативности деятельности всех педагогических работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится согласно критериям, стимулирующим учителя к достижению учащимися успехов в учебной деятельности. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется администрацией школы с участием трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, результаты работы педагогов, утвержденные на заседании методических объединений, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Директор представляет в Управляющий Совет школы информацию о показателях результативности деятельности педагогических работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 1 раз в месяц.

2.6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом школы вопроса о стимулировании педагогических работников школы устанавливается данным Положением.

2.7. Распределение денежных средств осуществляется следующим образом:

- длительные (постоянные на определенный период) поощрительные выплаты из стимулирующей части
- единовременное денежное вознаграждение (премия).

2.8. Единовременное денежное вознаграждение (премия) — выдается педагогу или группе сотрудников:

- при объявлении благодарности, награждении грамотами вышестоящих органов образования, при присвоении званий, награждении государственными или ведомственными наградами, знаками отличия и другое, Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, местных органов управления;
- по случаю юбилейных дат (50, 55, 60 и т.д.) или в связи с выходом на пенсию, за выслугу лет.

Единовременное денежное вознаграждение (премия) выплачивается одновременно с заработной платой в месяце, следующем за месяцем, в котором она была назначена.

2.9. Длительные поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок.

Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам школы осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении 1 к данному Положению.

2.10. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда педагогическим работникам школы каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

2.11. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, производится корректировка денежного веса 1 балла.

3. Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников школы

3.1. Управляющий Совет школы в соответствии с Положением об Управляющем Совете школы и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Управляющим Советом школы ежемесячно на заседаниях. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета школы.

На заседаниях Управляющий Совет школы рассматривает и согласовывает:

- Основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику - денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;

Решения Управляющего Совета школы об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов согласно общему регламенту Управляющего Совета школы.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведется по плану внутришкольного контроля в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учитываются следующие результаты:

- Результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы;
- Результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме, определенной настоящим Положением;

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки определяются настоящим Положением.

3.5. Управляющий совет осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников только в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор школы) для исправления и доработки.

Управляющий совет на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех педагогических работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании. Педагогические работники школы знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.6. С момента знакомства педагогических работников школы с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а Управляющий совет обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям не принимаются и не рассматриваются.

Управляющий совет обязан осуществить проверку заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.7. Итоговые оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего Совета школы по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий Совет школы своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета школы, согласовывает персональные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера.

Согласовано:
Председатель ПК

Утверждено:
Директор школы

Покацкая Т.В.

Черниговская У.П.

КРИТЕРИИ стимулирования педагогических работников за месяц _____ 2016-2021 уч.года
Ф.И.О. _____

Должность: учитель

Название блока	Индикатор	Макс. балл	Балл учит.	Балл комиссии	
Учебная деятельность	1	Проведение открытых уроков (для КМО -3б, МО района-4б, МО республики-5б, межрегион – 6 б (по мере проведения)	2-6		
	2	Результативность участия учащихся в очных предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах разного уровня районных-3б, республиканских-4б, межрегиональный -5, российский -6 в течение года (республика 1-3 места) за каждого учащегося	2-6		
	3	Качество участия учащихся в предметных очных научно-практических конференциях («Первые шаги», «Серебряная альфа» «Шаг в будущее» и др.) (район-3б, республика-4б, межрегиональный -5, российский -6) в течение года за каждого учащегося	2-6		
	4	Качественная подготовка учащихся к ГИА (100% - 6 б + по 1 баллу за каждого учащегося, сдавшего экзамен на «4» и «5» в течение года), и ЕГЭ (прошедших минимальный порог 10 + по 1 баллу за «4» и «5»)			
	5	Организация участия школьников в дистанционных всероссийских, межрегиональных и международных олимпиадах одновременно (не менее 10 человек от школы- 2 б) одновременно + по одному баллу за 1-3 места.	2		
	6	Организация обучения детей с ОВЗ ежемесячно за одного учащегося	2		
	7	Педагогический стаж работы Свыше 30 лет - 5б От 21 -30лет – 4б От 11 до 20 лет -3б От 6 до 10 лет-2б От 2 до 5 лет -1б			
Методическая работа	1	Разработка методических материалов, рабочих программ, получивших внешнюю рецензию (по мере выполнения , одновременно за каждую программу)	3		
	2	Участие в работе педагогических и методических советов, методических семинарах и выставках, методических объединений (выступление на заседаниях МО предмета, методического совета с докладом – 1 балл за каждое выступление.) по мере выполнения	1		
	3	Участие в очных профессиональных и других конкурсах (участие-2 балла одновременно, призовые места в районе -5 баллов, в республике 10-баллов в течение года)	2-10		
	4	Участие в заочных профессиональных и других конкурсах (участие одновременно -1 б, призовые места: район-2 б, республика-3б, российский-4 б, международный -5б, одновременно)	1-5		
	5	Руководство ШМО (ежемесячно)	0-2		
	6	Работа по новым инновационным учебно-методическим комплексам (2 балла за каждый комплекс) в течение года	0-2		
Работа классного	1	Призовые места класса в общешкольных мероприятиях(1-3 места) 1м – 2б, 2-3 м – 1б (одновременно)	0-2		
	2	Работа с учащимися, стоящих на учёте в ИДН, КДН, ВШК – при предоставлении соответствующей документации	0-2		
	3	Экскursionные поездки (г Улан-Удэ, и др)	2		

Внеурочная деятельность	1	Результативность работы предметных кружков, клубов, центров и других систематических форм внеклассной, внеурочной работы разного уровня (.район-2б, республика-3б) в течение года.	1-3		
	2	Проведение предметной недели с презентацией результатов – 3 балла	0-3		
Всего					

Критерии, понижающие уровень стимулирования

№	Критерии, понижающие уровень стимулирования	Измерители да/нет	Баллы (0-5) Учитель	Комиссия
1	Травматизм учащихся во время образовательного процесса			
2	Обоснованные жалобы о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение в административных актах.			
3	Наличие систематических пропусков учащихся уроков без уважительной причины			
4	Нарушение норм техники безопасности			
5	Нарушение сроков сдачи отчётной документации.		0-5	
6	Нарушение сроков заполнения э/ журнала		0-5	

Учитель _____ Количество баллов _____

Члены комиссии по распределению стимулирующего фонда:

Директор школы _____ (Черниговская У.П) Количество баллов _____

Зам. директора по УВР _____ (Улаханова М.Р.) Количество баллов _____

Зам.директора по ВР _____ (Васильева Н.К.) Количество баллов _____

Председатель ПК _____ (Покацкая Т.В.) Количество баллов _____

Рук.МО начальных классов _____ (Дмитриева Е.Г) Количество баллов _____

Словесное пояснение своих достижений: (обязательно для заполнения)

1

2

3

4

5

