


Реестр № 7  
ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.  
Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
 3.В.Коротова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Заводская СОШ»

У.П.Черниговская

Приказ № 11 от «30» августа 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в МБОУ «Заводская СОШ»**

### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается директором.

### 2. Цель и задачи определения порядка отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе

2.1. Цель деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующая:

2.1.1. Выявить соответствие учебников федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым МБОУ «Заводская СОШ».

2.1.2. Руководство деятельностью порядка отбора и утверждения списка учебников осуществляет заместитель директора по УВР.

2.2. Задачи деятельности по осуществлению отбора и утверждения списка учебников для использования в образовательном процессе следующие:

2.2.1. Осуществление управления в МБОУ «Заводская СОШ» заказами на учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.2.2. Осуществление отбора и утверждения списка учебников в образовательном процессе.

### 3. Организация деятельности.

3.1. Педагог-библиотекарь информирует заместителя директора по УВР об утверждении федерального перечня учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования на новый учебный год.

Срок: февраль-март текущего года.

3.2. Заместитель директора по УВР организуют обсуждение федерального перечня учебников на педагогическом совете. Срок: февраль-март текущего года.

3.3. Учитель – предметник проверяет учебники, используемые по предмету, на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МБОУ «Заводская СОШ», реализующее образовательные программы общего образования. Срок: февраль-март текущего года.

3.4. Учитель – предметник подает библиотекарю заявку на использование учебников из федерального перечня учебников на следующий учебный год. Срок: февраль-март текущего года.

3.5. Педагог-библиотекарь готовит сводную заявку, передает заявку для проверки заместителю директора по УВР. Срок: февраль-март текущего года.

3.6. Заместитель директора по УВР совместно с педагогом-библиотекарем проверяют заявки на учебники на предмет соответствия учебному плану и федеральному перечню учебников. Срок: февраль-март текущего года.

3.7. Педагог-библиотекарь оформляет заказ. Срок: март-апрель текущего года.

#### **4. Документация.**

4.1. Приказ по школе об утверждении списка учебников на новый учебный год. Срок: март –апрель текущего года.

|           |                  |      |
|-----------|------------------|------|
| 2020-2021 | Защитина С.В.    | С.В. |
|           | Бурханова Д.Б.   | Д.Б. |
|           | Салиева С.Б.     | С.Б. |
|           | Джусупова Е.Т.   | Е.Т. |
|           | Ермусова А.С.    | А.С. |
|           | Тонболба К.Б.    | К.Б. |
|           | Кривошапкин С.В. | С.В. |
|           | Токоская И.В.    | И.В. |
| 2021-2022 | Джусупова Е.Т.   | Е.Т. |
|           | Бальжанова М.С.  | М.С. |
|           | Джусупова Е.Т.   | Е.Т. |
|           | Защитина С.В.    | С.В. |
|           | Ермусова А.С.    | А.С. |
|           | Джусупова А.В.   | А.В. |
|           | Джусупова С.Т.   | С.Т. |
|           | Бурханова        |      |
|           | Салиева С.Б.     | С.Б. |
|           | Кривошапкин С.В. | С.В. |
|           | Федорова В.В.    | В.В. |
|           | Бурханова А.С.   | А.С. |
|           | Кривошапкин С.В. | С.В. |

