

Муниципальная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

От 30 августа 2021 г.

Реестр № _____

«Утверждаю»:



Директор школы : *У.П. Черниговская*

У.П. Черниговская.

Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) школы (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – школа), форму широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты, орган государственного управления школы.

1.3. Доклад утверждается Управляющим советом школы (далее Советом), подписывается директором школы совместно с председателем совета. В Положении, регламентирующем деятельность совета, предусматриваются указанные выше полномочия.

1.4. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры школы, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в школу. Материалы Доклада должны помочь родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, её уклада и традиций, познакомить с условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, дополнительных образовательных услуг и др.

1.6. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию;
- согласование предложений директора школы по распределению среди членов педагогического коллектива стимулирующей части фонда заработной платы.

1.7. Рекомендуемая периодичность представления Доклада – 1 раз в год. Учитывая, что доклад является ежегодным, он должен отражать постоянный анализ, планирование целей и действий на следующий период.

1.8. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются школой самостоятельно.

1.9. Учредитель школы, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Подготовка Доклада

2.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Управляющего совета школы, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- утверждение структуры Доклада и ее утверждение;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Совета общеобразовательного учреждения;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

3. Структура и содержание Доклада

3.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

3.2. Структура Публичного доклада общеобразовательного учреждения:

1. Вводная часть.
2. Основная часть (текстовая часть по разделам):
 - 2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения;
 - 2.2.2. Образовательная политика и управление школой;
 - 2.2.3. Условия осуществления образовательного процесса;
 - 2.2.4. Результаты образовательной деятельности.
3. Заключение
4. Приложения

3.3. Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы. Особое значение имеет четкое обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3.4. Информация каждой части представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад, в общем своем объеме, был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и др.).

3.5. Во **вводной части** кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

3.6. Содержание **основной части** Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно – воспитательного процесса и каких показателей достигло образовательное учреждение за отчетный период.

При подготовке данной части доклада особое внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. Грамотно построенный Доклад отражает не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т.д.). Для качественной оценки деятельности образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 – 5 лет в соотношении со внутришкольными, муниципальными и региональными аналогичными показателями (динамический анализ).

В качестве информационной базы данной части рекомендуется использовать результаты внутришкольного контроля, данные о деятельности муниципальной и региональной систем образования.

3.7. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

3.7.1. Общая характеристика школы и условий её функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования). Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности; наличие государственной аккредитации; наличие заключений госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям; инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзал и т. д.).

3.7.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в населенном пункте, в котором расположена школа), степень сохранности контингента обучающихся по классам и уровням обучения (доля обучающихся в возрасте 6,5 – 15 лет, отчисленных по неуспеваемости и за плохое поведение; доля обучающихся, выбывших в другие образовательные учреждения с указанием причин); динамика обучающихся, зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по уровням обучения и классам.

3.7.3. Структура управления школой.

3.7.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально - техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса:

- условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно – воспитательного процесса (средняя наполняемость классов по ступеням обучения, отельным параллелям);

- финансовые ресурсы (общий бюджет, объем внебюджетных средств, соотношение бюджетных и иных доходов, соотношение объема фонда оплаты труда и других статей в общем бюджете; затраты на одного обучающегося; динамика вложения средств в развитие материально – технической базы);

- материально-техническая база и кадровое обеспечение учебного процесса (состояние здание и прилегающей территории; уровень оснащения учебного процесса учебным, наглядным оборудованием; обеспеченность обучающихся учебниками и дидактическим материалами; укомплектованность библиотеки учебниками, учебно – методическими материалами; средняя нагрузка педагогических работников; количество педагогических работников на 1 обучающегося; характеристика педагогических кадров в разрезе возрастного ценза, уровня образования и квалификации; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки; доля педработников, имеющих награды);

- информационные ресурсы (количество компьютеров на одного обучающегося; количество суммарного времени пользования компьютером и Интернетом на 1 обучающегося; использование компьютера в преподавании отдельных предметов, в управлении образовательным учреждением, в работе с родителями; наличие локальной сети; наличие медиатеки и ее использование);

- обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения (статистика правонарушений, травматизма; наличие пожароохранной и антитеррористической защиты; статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра; уровень физического развития и физической подготовки учащихся; использование здоровьесберегающих технологий в управлении, обучении и воспитании; соблюдение санитарно-гигиенического режима; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, туризм, физкультура и др;

3.7.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.7.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.7.7. Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

3.7.8. Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей и обучающихся.

Реализация образовательной программы, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации), специфика реализации федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность); введение нетрадиционных курсов; используемых технологии и методики обучения и др.;

3.7.9. Характеристика предоставляемых основных образовательных услуг:

- формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля обучающихся по каждой из форм);

- вид реализуемых образовательных программ (развивающее, углубленное, профильное, предпрофильное, предшкольное обучение),

- доля обучающихся по каждой образовательной программе; степень удовлетворения образовательных запросов родителей (обучающихся);

- система работы с одаренными детьми; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с девиантным поведением и т.д.

- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением, условия и порядок их предоставления, степень востребованности у обучающихся;

- организация психолого – медико – социального сопровождения обучающихся.

3.7.10. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.).

- результаты внутришкольной оценки качества обучения по уровням образования (уровень обученности, качество знаний по уровням обучения и отдельным предметам; доля обучающихся, не успевающих по отдельным предметам и оставленных на повторный год обучения; результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов;

- динамика числа обучающихся, окончивших школу с отличием, золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

- результаты участия школьников в олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества различных уровней и др.;

- продолжение обучающимися образования в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (доля выпускников, получающих образование в очной форме, заочной форме; доля обучающихся на бюджетных местах, финансируемых из бюджета).

3.7.11. Результаты реализации воспитательной программы школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

3.7.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

3.7.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.7.14. Социальная активность и социальное партнерство школы (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о школе.

- экспериментальная (инновационная) деятельность;

- система работы с родителями (законными представителями), общественностью;

- соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательного учреждения);

- структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления.

3.7.15. Основные сохраняющиеся проблемы школы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.7.16. Основные направления развития школы на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития школы).

3.8. В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

3.9. Опубликование личных сведений об учащихся и их фамилий в Докладе не допускается.

3.10. В заключении даются краткие выводы о результатах развития образовательного учреждения и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).

3.11. Приложение к Докладу может содержать таблицы, графики, диаграммы и т.д., отражающие основные статистические данные, содержащиеся в Докладе.

4. Презентация Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- проведение специального общешкольного родительского собрания, педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;

- размещение Доклада в сети Интернет;

4.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.

