

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2021 г.

Реестр №40
«Утверждаю»:
Директор школы: _____
У.П. Черниговская
Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.



Положение
«О методическом объединении учителей»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Заводская СОШ» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

Методическое объединение учителей начальных классов, учителей – предметников является структурным подразделением методической службы школы. Методическое объединение объединяет учителей, преподающих в начальной школе или один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения.

Работа методического объединения учителей строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным директором школы.

2. Цели и задачи методическом объединении учителей

1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2. Методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ авторских программ и методик,
- рассмотрение материалов для промежуточного контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций,

3. Функции методического объединения

1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где

анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3. Методическое объединение организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Права и обязанности методического объединения учителей:

1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о поощрении членов объединения за высокие результаты в работе;
- ставить вопрос о распространении лучшего в МО опыта работы;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации членам методического объединения;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности.

1. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденного директором школы.

2. Методическое объединение проводит заседания не менее 4 раз в течение учебного года (1 раз в четверть).

3. Заседания организуются с использованием коллективных, групповых, индивидуальных форм работы.

4. Методическое объединение в течение определённого времени работает над проблемой (психолого-педагогической, методической, научно-дидактической).

5. Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5. Руководитель методического объединения избирается методобъединением или назначается директором школы из числа педагогов данного методобъединения.

6. Руководитель методического объединения обязан:

- изучать потребности педагогов в совершенствовании научно-теоретических знаний и практических умений и на этой основе планировать и организовывать работу учителей;
- составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление рабочих программ, контролировать их выполнение;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе;
- анализировать состояние уровня преподавания и качества знаний учащихся;
- собирать и обрабатывать информацию для банка данных по динамике уровня обученности учащихся;
- оценивать имеющееся у учителей программно-методическое обеспечение;
- разрабатывать мероприятия по устранению недостатков.

Документация и отчетность

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей;
- 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 7) протоколы заседаний МО;
- 8) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 9) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- 10) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 11) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 12) утвержденные рабочие программы педагогов.

АХЗН - 2021	Дуссеинбетов ЕЭ	Ж/Ж
	Байбосинов И.И.	Ж/Ж
	Боробоев ИИ	Ж/Ж
	Зайтунин С.Б.	Ж/Ж
	Сорбалиев Д.С.	Ж/Ж
	Брицкерис А.В.	Ж/Ж
	Мамитова С.С.	Ж/Ж

Кутмуханова ДБ Ж
 Саидов Д.А. Ж
 Саидов Е.С. Ж
 Петрова В.В. Ж
 Димитров А.С. Ж
 Крамова С.С. Ж

2022-2023 уч. год.

Дуссеинбетов ЕЭ Ж
 Саидов И.И. Ж
 Брицкерис А.В. Ж
 Саидов Д.А. Ж
 Мамитова С.С. Ж
 Петрова В.В. Ж
 Петров С.С. Ж
 Куриков А.В. Ж
 Масметов А.К. Ж
 Саидов Д.А. Ж
 Зайтунин С.Б. Ж
 Кутмуханова ДБ Ж
 Токауская И.В. Ж
 Серов В.Ч. Ж
 Мамитова С.С. Ж
 Бисмуров А.С. Ж