

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2021 г.



Реестр №22

«Утверждаю»:

Директор школы: У.П.Черниговская

У.П.Черниговская

Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.

Положение
«О порядке организации питания
обучающихся в МБОУ «Заводская СОШ»

Утверждаю:
Директор школы:
У.П.Черниговская

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации питания в МБОУ «Заводская СОШ»»

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Заводская СОШ». Организация питания учащихся в МБОУ «Заводская СОШ» осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно правовыми актами Республики Бурятия.
- 1.2. МБОУ «Заводская СОШ» создаёт необходимые условия для обеспечения горячим питанием обучающихся.

2. Общие принципы обеспечения питанием.

- 2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться МБОУ «Заводская СОШ».
- 2.2. МБОУ «Заводская СОШ» по вопросам организации питания взаимодействует с МКУ управления образованием МО «Тарбагатайский район» и управлением Роспотребнадзора.
- 2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ «Заводская СОШ».
- 2.4. МБОУ «Заводская СОШ», оказывающая услуги питания в школе несет ответственность за качество и безопасность питания учащихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

- 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Заводская СОШ» может осуществляться:
 - за счёт средств бюджета Республики Бурятия;
 - за счёт средств бюджета МО «Тарбагатайский район»;
 - за счёт средств родителей (законных представителей).
- 3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утверждёнными СанПиН 2.4.5.2409, СанПиН 2.4.1.3049 -13и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными органами федеральной статистической службы.
- 3.3. Для обучающихся МБОУ «Заводская СОШ» организовано одноразовое питание.
- 3.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.
- 3.5. МБОУ «Заводская СОШ» ежедневно ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившихся за счёт пропусков занятий учащимися в связи с болезнью, карантином, или иной причиной.
- 3.6. Оплата за питание учащихся в МБОУ «Заводская СОШ» производится родителями (законными представителями) в ежемесячном или еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством МБОУ «Заводская СОШ».

3.7. В случае отсутствия учащегося в МБОУ «Заводская СОШ» по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию питания в последующие дни.

4. Порядок предоставления питания учащимся МБОУ «Заводская СОШ».

4.1. Согласно Федеральному закону РФ от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ бесплатное питание предоставляется следующим категориям учащихся МБОУ «Заводская СОШ»:

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям- инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детям, проживающим в малоимущих семьях;
- детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети- жертвы насилия;
- дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. Бесплатное горячее питание учащихся МБОУ «Заводская СОШ» осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя МБОУ «Заводская СОШ»
Преставление горячего питания МБОУ «Заводская СОШ» осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребёнка и в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Для получения бесплатного и льготного питания в МБОУ «Заводская СОШ» родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы

4.3.1. Детям-инвалидам:

заявление родителя (законного представителя)

- Копия справки (удостоверения) об инвалидности, либо справки медико-социальной экспертной комиссии;

4.3.2. Детям – сиротам; детям оставшимся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством:

- Копия решения органа опеки и попечительства об установления опеки.
- заявление родителя (законного представителя)

4.3.3. Детям из малоимущих семей:

- Справку, подтверждающую, что доходы данной семьи на каждого её члена, ниже прожиточного уровня, выданную исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке.

• заявление родителя (законного представителя)

4.3.4. Детям с ОВЗ:

- справку медико-педико -социальной экспертной комиссии;
- заявление родителя (законного представителя)

4.3.5. Детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- удостоверение беженца.
- заявление родителя (законного представителя)

4.3.6. Детям, оказавшимся в экстремальных ситуациях, детям – жертвам насилия:

- документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МО «Тарбагатайский район»
 - заявление родителя (законного представителя)
- 4.3.7. Детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи:
- акт обследования семьи комиссией, созданной в МБОУ «Заводская СОШ», в составе представителей администрации школы, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, представителей РКДН МО «Тарбагатайский район»
 - заявление родителя (законного представителя)
- 4.4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается Комиссия, утвержденная директором МБОУ «Заводская СОШ».
- Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает заявления об отнесении обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Комиссией проводится обследование жилищных условий семьи. Решение Комиссии принимается на открытом заседании не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание проводится по мере необходимости.
- 4.5. На основе заявления родителей (законных представителей) МБОУ «Заводская СОШ» формирует списки детей. Список учащихся, получающих бесплатное питание, составляется на основании протокола педагогического Совета, согласованного с Управляющим советом школы и утверждается приказом руководителя МБОУ «Заводская СОШ». Приказ руководителя МБОУ «Заводская СОШ» предоставляется в МКУ Управления образования МО «Тарбагатайский район».
- 4.6. МКУ Управления образования МО «Тарбагатайский район» на основании сформированных списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, распределяет субсидии из республиканского и местного бюджетов между общеобразовательными организациями на бесплатное питание учащихся в школе.
- 4.7. Заявления родителей (законных представителей), акты обследования семей, справки о доходах семей принимаются классными руководителями и передаются директору МБОУ «Заводская СОШ». На основании этих документов директором издается приказ по школе с утвержденными списками учащихся на бесплатное питание.
- 4.8. Количество мест на льготное питание не может превышать число мест выделенных МКУ УО МО «Тарбагатайский район» на организацию горячего питания детей обучающихся в школе.
- 4.9. Комиссия по рассмотрению предоставленных документов на льготное питание собирается в течение учебного года, по мере необходимости.
- 4.11. При поступлении новых документов на рассмотрение детям из семей с более низким доходом, предоставляется льготное питание, а уже освобожденные от платы за питание дети, но с более высоким доходом семьи, снимаются с льготного питания. Приложением к приказу «О питании учащихся» идет резервный список учащихся, которые получают одноразовое бесплатное питание в случае отсутствия одноклассника.
- 4.12. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет руководитель МБОУ «Заводская СОШ».

4.13. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

5. Порядок организации питания.

5.1. Режим питания в МБОУ «Заводская СОШ» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (Сан ПиН 2.4.5.2409-08 и 2.4.1.3049-13).

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 2-х недель, которое утверждается руководителем МБОУ «Заводская СОШ» и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами Сан ПиН 2.4.5.2409-08.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем МБОУ «Заводская СОШ», подписывается поваром и медицинским работником (при наличии такового).

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. График приёма пищи утверждается руководителем МБОУ «Заводская СОШ» и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.6. При организации питания должен учитываться режим работы МБОУ «Заводская СОШ», а также сменность занятий.

6. Предоставление питания учащимся за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

6.1. Учащиеся, не относящиеся к льготной категории, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей)

6.2. Стоимость питания в день на одного ребёнка на платной основе, равна стоимости питания в день на одного ребёнка, определённого для бесплатного питания.

6.3. Размер родительской платы может пересматриваться в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы.

7. Контроль за обеспечением питания.

7.1. МКУ Управления образования МО «Тарбагатайский район» осуществляет контроль за организацией и качеством питания в МБОУ «Заводская СОШ»

7.2. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьной Комиссии по контролю за организацией питания; директором МБОУ «Заводская СОШ»; членами Управляющего Совета, родительским комитетам школы.

7.3. Руководитель МБОУ «Заводская СОШ» несёт персональную ответственность за:

- организацию качественного питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное предоставление списков, договоров, счетов –фактур, предусмотренных на питание обучающихся в Управление образования МО «Тарбагатайский район»;
- ежедневное согласованное меню;
- ежемесячное представление информации об организации питания в Управление образования МО «Тарбагатайский район»
- за указание количество обучающихся в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся.

- создание Комиссии по контролю за организацией питания в составе: директор школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник (если таковой имеется), представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

7.4. Ответственное лицо назначается приказом директора школы из числа педагогических работников или заместителя директора по хозяйственной части.

7.4.1. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Заводская СОШ»:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.

- контролирует заявки на количество учащихся для представления питания;
- организует и контролирует общий учёт фактической посещаемости учащихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости учащихся качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания.

8. Обязанности руководителя МБОУ «Заводская СОШ» и медицинского работника (если таковой имеется).

8.1. Руководитель МБОУ «Заводская СОШ» обеспечивает:

- наличие в школе санитарных правил и норм, и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных норм и правил сотрудниками МБОУ «Заводская СОШ»;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсов гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и всего другого оборудования и техники в МБОУ «Заводская СОШ»
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление; организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путём проведения семинаров, бесед, лекций.

8.2. Медицинский персонал (если таковой имеется) осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение мероприятий.

8.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечёт дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным

законом Российской Федерации от 30.03.1999 за № 52-ФЗ «о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующим нормативно-правовым законодательством;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитеты, руководство МБОУ «Заводская СОШ»;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете МБОУ «Заводская СОШ».

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации или классным руководителям - все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативно- правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание учащихся;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в МБОУ «Заводская СОШ» для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакций на ту или иную продукцию;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового питания и здорового образа жизни.

10. Информационно- просветительская работа и мониторинг питания в МБОУ «Заводская СОШ»

10.1. МБОУ «Заводская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет стенды по вопросам формирования правильного питания детей;
- организует систематическую работу с родителями по вопросам роли здорового питания обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;

- обеспечивает межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10.2. Руководитель МБОУ «Заводская СОШ» ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы Комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

10.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания, публичного отчёта.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

11.1. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся постановлением администрации МБОУ «Заводская СОШ», согласно изменениям и дополнениям Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Тарбагатайский район»

