

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От 30 августа 2019 г.

Реестр №14  
«Утверждаю»:  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
П. Черниговская  
Приказ № 11 от 30 августа 2019 г.



**Положение**  
**«О методическом объединении**  
**классных руководителей»**

## **I. Общие положения.**

### **1.1. Методическое объединение классных руководителей**

- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

## **II. Основные задачи**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

## **3. Функции метод. объединения**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **4. Документация**

- список членов методобъединения;
- годовой план работы МО
- протоколы заседаний МО
- программы деятельности
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля ( копии справок, приказов);
- инструктивно - метод. документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы « методической копилки» классного руководителя.

## **5. Структура плана МО классных руководителей**

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
  - план сессий ( заседаний) МО

- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы
- другая межсессионная работа.

#### 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях;
- работа по аттестации педагогов.

#### 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей**

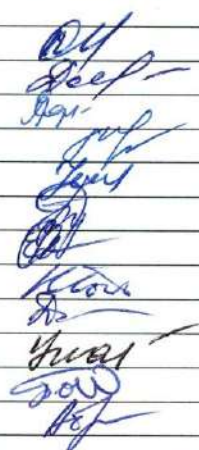
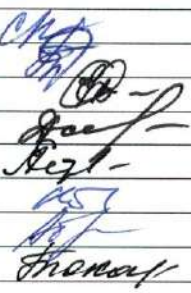
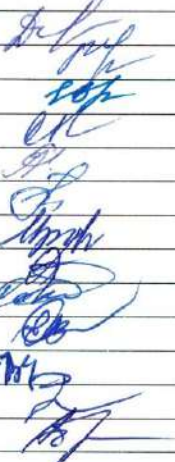
### **6.1.Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:**

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

### **6.2.Руководитель МО объединения классных руководителей организует:**

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

С положением ознакомлены:

Уч.год	ФИО	роспись
2019-2020	Дарионов С. Деметриева ЕТ Егоркина А.С. Калмыкина М.А. Косирява Н.В. Бутуханова Д.В. Самуэль ЕВ Голубова К.А. Алексеева Т.Г. Ушаков И.Р. Довженко Д.И. Крамова С.В.	
2020-2021	Заурин С.В. Бутуханова Д.В. Самуэль ЕВ Деметриева ЕТ Егоркина А.С. Голубова К.А. Крамова С.В. Лукацкая Н.В.	
2021-2022	Деметриева ЕТ Калмыкина М.А. Воробьева ЕТ Заурин С.В. Егоркина А.С. Деметриева ЕТ Косирява Н.В. Бутуханова Д.В. Самуэль ЕВ Федорова Крамова С.В. Крамова С.В.	
2022-2023	Деметриева ЕТ Голубова К.А. Деметриева ЕТ Егоркина А.С. Калмыкина М.А. Федорова Дарионов С. Егоркина А.С. Калмыкина М.А. Самуэль ЕВ Бутуханова Д.В. Лукацкая Н.В. Сидорова В.И. Калмыкина М.А. Калмыкина М.А.	