

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
На общем собрании трудового коллектива
от « 1 » 31.08.2021г.

Реестр № 8
Приказ № 11 от 31.08.2021
Директор школы: _____
У.П. Черниговская



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления доплат и надбавок**

Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей; надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников муниципальной бюджетной образовательной организации «Заводская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, письма Министерства образования от 19.03.93 № 76-11 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснений Министерства труда РФ № 12-4 от 04.03.93 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящимся на бюджетном финансировании», учреждений, Трудового кодекса РФ и Коллективного трудового договора между педагогическим коллективом и администрацией школы.

1. Общие положения

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты, а также в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в конечном результате работа коллектива, повышения ответственности за свой участок работы, внедрения прогрессивной организации труда, совершенствования учебной и методической работы, введены следующие виды доплат и надбавок к должностным окладам (ставкам з/платы) педагогическим и непедагогическим работникам ОУ:

- Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- Доплаты за условия труда, отличающиеся от нормальных;
- Надбавки за сложность, напряженность, высокое качество работы;
- Материальное поощрение работников (материальная помощь);
- Стимулирование административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Доплаты сотрудникам устанавливаются:

- На период выполнения работ;
- На месяц;
- На учебный год;
- На сезон;
- На календарный год.

Указанные доплаты и надбавки распределяются из надтарифного фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором образовательного учреждения.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общий порядок установления доплат и надбавок

Для распределения надтарифного фонда создается Комиссия в количестве 5 человек из представителя администрации учреждения, представителя выборного первичного профсоюзного органа и членов педагогического и непедагогического состава работников учреждения образования. Председателем комиссии является руководитель ОУ. Комиссия работает на добровольных началах в соответствии с Положением и предоставленными ей полномочиями.

Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность, высокое качество работы устанавливается приказом (распоряжением) вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения.

Доплаты устанавливаются на определенный период (месяц, уч. год и т.п.). Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется Комиссией по рассмотрению установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность, высокое качество работы и материальном поощрении работников и утверждается приказом руководителя ОУ.

Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке з/платы) (и)/или в твердом денежном выражении.

3. Доплаты к должностным окладам

3.1. Постоянные доплаты администрации, педагогическим и непедагогическим работникам школы:

3.1.1. Работа с использованием новых методик, экспериментальных программ, экспериментальная программа в классе в первые три года работы - до 10 % от ставки на время работы.

3.1.2. Внеурочная спортивная работа с учащимися, подготовка и участие в спартакиадах учащихся, организация спортивных соревнований - до 30 % от ставки на время работы.

3.1.3. За совмещение профессий, должностей педагогов, технических работников и служащих всех подразделений, замещение временно отсутствующих работников, расширение зоны обслуживания - до 30 % от ставки на время совмещения или замещения.

- 3.1.4. За совмещение должностей руководителей структурных подразделений, заместителей руководителя учреждения - до 30% от ставки на время совмещения или замещения.
- 3.1.5. Ответственному за работу со статистической отчетностью - до 5% от ставки на время работы.
- 3.1.6. Ответственному за работу по воинскому учету - до 5 % от ставки на время работы.
- 3.1.7. Ответственному за оформление больничных листов - до 300 руб./мес.
- 3.1.8. Ответственному за организацию питания - до 25 % от ставки.
- 3.1.9. Ответственному за работу с транспортной базой - до 10% от ставки.
- 3.1.10. Ответственному за работу с базой ЕГЭ - до 10% от ставки на время работы.
- 3.1.11. Ответственному за работу с базой Параграф-движение - до 30 % от ставки.
- 3.1.12. За руководство МО по представлению администрации или администратора, курирующего данную предметную область - от 250 до 500 руб./мес. (на время работы).
- 3.1.13. Заведующим кабинетами (материально-ответственным лицам) – до 3 % (на время заведования). Работа по кабинету, его сохранность проверяется зам директора по УВР и председателем МО не реже 1 раза в полугодие.
- 3.1.14. Учителям – предметникам за ведение электронного журнала – 10 до 50 % пропорционально нагрузке. Заместители директора по УВР ежемесячно проверяют ведение электронного журнала учителями – предметниками.
- 3.1.15. Учителям – предметникам за внеурочную работу по предмету (кружки) – до 20 % пропорционально нагрузке. Заместитель директора по ВР ежемесячно проверяет ведение внеурочной работы по предмету.
- 3.1.16. Ответственному за ОТ и ТБ - от 300 до 3000 руб./мес.
- 3.1.17. За руководство ГПД - до 5 %.
- 3.1.18. Ответственному за электрохозяйство - до 50 %
- 3.1.19. Ответственному за теплоцентр - до 50 %
- 3.1.20. Ответственному за работу со школьным сайтом – от 500 до 1000 руб./мес.
- 3.1.21. Координатору работы Совета образовательного учреждения – от 1000 до 1500 руб./мес.
- 3.1.22. Председателю КЧС – от 500 до 1500 руб./мес.
- 3.1.23. Председателю профсоюзной организации образовательного учреждения - до 500 руб./мес.
- 3.1.24. Выполнение функций системного администратора – до 5000 руб./мес.
- 3.1.25. Ответственному за работу с электронным дневником – до 2000 руб/мес.
- 3.1.26. Ответственным, назначенным приказом по ОУ - до 1000 руб/мес. на период выполнения функций.
- 3.1.27. Доплаты сотрудникам за выполнение работ не входящих в функциональные обязанности:
- руководство опытно-экспериментальной работой ОУ – до 25% от ставки,
 - проведение обучающих семинаров для педагогов ОУ – до 25% от ставки,
 - выполнение функций лаборанта - до 25 % от ставки,
 - руководство работой в рамках ПНП «Образование» - до 25% от ставки,
 - организация инновационной деятельности и социального партнерства ОУ - до 6000,00 руб.
 - руководство дополнительным образованием – до 25 % от ставки,
 - работа по проектам и программам – до 25 % от ставки,
 - согласно договору выполнение функций заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям – до 3000.00 руб.
 - выполнение строительных и ремонтных работ (при отсутствии финансирования работ) – до 10000.00 руб.

3.1.28. Учителям за проверку тетрадей, контурных карт, контрольных и лабораторных работ:

- учителям начальных классов - 3% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям русского языка и литературы (5 – 9 классы) - 3% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям литературы (10-11 классы) - 2% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям математики, информатики (5 – 9 классы) - 3% пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям математики , информатики (10-11 классы) – 2 % пропорционально нагрузке (на время работы),
- учителям химии, физики, биологии, истории, географии, иностранного языка – 1,5% пропорционально нагрузке (на время работы,)
- черчения, ИЗО, ОБЖ - 1 % пропорционально нагрузке (на время работы).

Оплата может быть снижена, если при анализе и проверке работы учителей с тетрадями учебной частью будет выявлено неполное выполнение учителем этой функции.

3.1.29. Учителям за выполнение функций классного руководителя – 250 руб/мес. (на время выполнения функций классного руководителя) + 40 руб/мес. за работу с ребёнком-мигрантом (за каждого).

При этом учитывается:

- ведение документации (классные журналы, личные дела, дневники уч-ся и проч.);
- количество учащихся в классе, работа по сохранению контингента;
- работа с детьми-мигрантами;
- организация питания школьников;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в школе (организация медицинских осмотров, дежурства по школе и классу, соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм, отсутствие травматизма и т.д.);
- работа с родителями (в т.ч. проведение родительских собраний);
- работа с детьми по ПДД, соблюдение техники безопасности;
- организация и проведение мероприятий по ГО;
- проведение классных собраний и мероприятий;
- взаимодействие с учителями-предметниками.

3.1.30. Классным руководителям за ведение электронных дневников – от 100 до 500 руб./мес.

3.1.31. За работу с фондом учебников и художественным фондом – до 25 % от ставки.

При этом учитывается:

- сохранность фонда;
- пополняемость фонда.

3.2. Постоянные доплаты за работу с повышенными трудозатратами и условиями труда, отличающимися от нормальных.

3.2.1. За работу в ночное время - до 15 % от ставки

3.2.2. За работу в выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ

3.2.3. Ответственным за работу с охранной сигнализацией - до 1000 руб.

3.2.4. За особые условия труда (при наличии аттестации рабочих мест) - до 4%

3.2.5. Заместителю директора по АХЧ, за выполнение функций завхоза и ведение материального учета при отсутствии должности завхоза - до 1000,00 руб.

- 3.2.6. Заместителю директора по АХЧ за выполнение функций кладовщика при отсутствии должности кладовщика - до 5000,00 руб.
- 3.2.7. Заместителю директора по АХЧ за выполнение функций связанных с финансовой деятельностью школы при отсутствии должности бухгалтера - до 5000 руб.
- 3.2.8. Рабочим по КОРЗ за выполнение функций грузчика при отсутствии ставки грузчика - до 1000 руб. (на время работы).

4. Надбавки к должностным окладам *

Надбавки к должностным окладам устанавливаются за сложность, напряженность, высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, а также в качестве материального поощрения работников и стимулирования административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

Величина надбавок и материального стимулирования определяется ежемесячно по данным отчетов о проделанной работе, а также на основании служебных писем заместителей директора по направлениям работы.

Величина материального стимулирования за качество работы определяется на полгода с 01.09 по 31.12 и с 01.01 по 31.05 на основании протоколов заседания школьной комиссии, определяющей величину материального стимулирования.

Надбавки к должностным окладам устанавливаются в пределах надтарифного фонда оплаты труда.

При установлении надбавок работникам СОШ используются следующие критерии оценки их труда:

· выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими (или сетевыми) органами управления образованием, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;

· активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;

· участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников, учебно-методических материалов, авторских элективных курсов;

· неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ОУ, требований охраны труда и техники безопасности.

Размер надбавки рассматривается и принимается на заседании комиссии на основании служебных писем руководителей подразделений и оформляются приказом директора.

Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий и поручений, нарушении трудовой дисциплины по представлению руководителей подразделений.

Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

4.1. Надбавки и материальное стимулирование

4.1.1. Постоянное повышение педагогического мастерства:

Проведение открытых уроков на район и город - до 2% от ставки.

Участие в районных и городских конкурсах и проектах для учителей - до 5% от ставки.

Победа в школьных конкурсах и проектах для учителей - до 5% от ставки.

Победа в районных конкурсах и проектах для учителей - до 20% от ставки.

Победа в городских конкурсах и проектах для учителей - до 100% от ставки.

4.1.2. Подготовка победителей Олимпиад различного уровня:

в районных - до 3 % от ставки (разовые выплаты),

в городских - до 8 % от ставки (разовые выплаты),

во всероссийских - до 20 % от ставки (разовые выплаты).

4.1.3. Возмещение организационных взносов на участие в семинарах, конференциях, курсах, связанных с организацией и реализацией учебного процесса в школе (по согласованию с профсоюзным органом) - до 50 % от ставки (разовые выплаты).

4.1.4. Оснащение и оформление кабинетов по итогам года - 5-15% от ставки одновременно.

4.1.5. За расширение должностных обязанностей классным руководителям по представлению зам. директора по воспитательной работе - до 500 руб. (разовые выплаты).

4.1.6. За проведение общешкольных мероприятий (предметных недель, праздников) по представлению зам. директора по воспитательной работе - до 500 руб. (разовые выплаты).

4.1.7. За внеплановую и сверхурочную работу администрации - от 10-30 % от ставки

4.1.8. За безотказную помощь администрации при замещении уроков - до 500 руб.

4.1.9. За безотказную помощь администрации в решении финансово-хозяйственных вопросов - до 500 руб.

4.1.10. Классным руководителям выпускных 9-х и 11-х классов - до 10% от ставки в конце учебного года.

4.1.11. За сверхурочную работу в период итоговой аттестации учащихся (по представлению отчета зам. директора по УВР.) в соответствии с отработанными часами - до 1000 руб.

4.1.12. За подготовку школы к новому учебному году - до 50% от ставки (разовые выплаты).

4.1.13. За добросовестный труд, внеплановую и сверхурочную работу техническим и другим непедагогическим работникам (по представлению зам. директора по АХЧ) - до 50% от ставки 1 разряда.

4.1.14. За организацию дежурства по школе (классным руководителям) по представлению дежурного администратора - до 300 руб./мес.

4.1.15. За добросовестное выполнение обязанностей дежурного учителя по представлению дежурного администратора и дежурного классного руководителя - до 300 руб.

4.1.16. За расширение функциональных обязанностей работников школы - 5-30% от ставки

Заместителям директора и административно-хозяйственному персоналу ОУ величину стимулирующих надбавок и доплат определяет директор школы по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации школы.

При этом директором учитываются:

- руководство экспериментальной работой;
- осуществление текущего (капитального) ремонта;
- творческие подходы к работе;
- осуществление сверхурочной работы;
- качественное выполнение своих обязанностей.

5. Премирование работников *

Премирование работников СОШ производится по итогам работы за календарный год или учебный год, квартал, месяц.

Премии могут выплачиваться к профессиональным праздникам, Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Новому году, Международному дню учителя. Премии не ограничиваются предельными суммами.

Основаниями для премирования служат: подведение итогов образовательного процесса, летней оздоровительной кампании, выполнение методической работы, укрепление учебно-материальной базы, обеспечение сохранности имущества, работы по благоустройству территории, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации.

Работники ОУ могут премироваться в связи с юбилейными датами: со дня рождения и трудовой деятельности (50-, 55-, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию.

Порядок премирования и размер премии определяется приказом директора школы по представлению руководителей подразделений.

Премирование работников может осуществляться за счет надтарифного фонда, а также из фонда экономии заработной платы.

Премирование руководителя ОУ производится по распоряжению вышестоящих органов управления образованием по подчиненности учреждения.

* - надбавки к должностным окладам и премирование работников производится при наличии финансирования после выплаты обязательных доплат сотрудникам.

6. Не подлежат премированию работники, допустившие

- 6.1. Нарушение исполнительской дисциплины (по докладной заместителей директора).
- 6.2. На выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.3. Наличие обоснованных жалоб администрации, учителей, родителей, учеников.

7. Материальная помощь и порядок ее выплаты

Материальная помощь может быть оказана:

- 7.1. Сотрудникам ОУ, находящимся в сложной жизненной ситуации из фонда экономии заработной платы с учетом предложений выборного профсоюзного органа.
- 7.2. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, при этом ее размер определяется руководителем ОУ с учетом предложений выборного профсоюзного органа.

Выплаты материальной помощи оказываются на основании личного заявления работника ОУ на имя директора ОУ и соответствующего приказа руководителя, согласованного с профсоюзным выборным органом.

