

Утверждаю
Директор МБОУ «Заводская СОШ»
У.П. Черниговская
30 августа 2025 г



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МБОУ «Заводская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно – правовых документов по вопросам ГИА в 2026 г.: документы Министерства просвещения РФ, - документы Министерства образования и науки Республики Бурятия - документы МКУ Управления образования МО «Тарбагатайский район»	В течение года	Администрация, педагоги
1.2.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Октябрь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
1.4.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
1.5.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; - об отчислении и выдаче	Май—июнь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б

	аттестатов обучающимся 9 класса.		
1.6.	Издание приказа о проведении консультаций, утверждение графика консультаций	Октябрь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
1.7.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
1.8.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
2. Анализ результатов ГИА-2025			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих	В течение	Классные

	трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	учебного года	руководители 9 класса; педагог-психолог Будникова А.С.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог педагог-психолог Будникова А.С
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б руководители ШМО

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА	Сентябрь—октябрь Сентябрь февраль, май	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б классные руководители;
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б

4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б., классный руководитель 9 класса Будникова А.С.
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ОГЭ на ГИА-9	Февраль	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б. классный руководитель 9 класса Будникова А.С.
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б.
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	Октябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б.

	• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;		
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—январь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
5.7.	Выверка назначения учеников 9 классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
5.9.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б

6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9 класс; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ	Сентябрь, октябрь Январь-февраль, апрель	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Февраль, апрель	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6.7	Контроль посещаемости занятий	В течение учебного года	Будникова А.С.- классный руководитель 9 класса
6.8	Проверка классного журналов 9 класса (накопляемость оценок, соответствие требованиям заполнения журнала)	После каждой четверти	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
6.9	Контроль прохождения рабочих программ с целью полного их освоения	После каждой четверти	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
7. Психолого – педагогическое сопровождение			
7.1	Диагностическая работа с выпускниками 9 класса : -выявление уровня тревожности и стрессоустойчивости, - выявление ведущего типа восприятия.	Апрель	Будникова А.С., психолог школы
7.2	Занятие с элементами тренинга «Экзамен без стресса»	Ноябрь - апрель	Будникова А.С., психолог школы
7.3	Консультации для обучающихся и родителей «Психопрофилактика экзаменационного стресса»	Ноябрь – май	Будникова А.С., психолог школы
7.4	Анкетирование выпускников анкеты «Готов ли я к экзаменам»	Февраль	Будникова А.С., психолог школы
7.5	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями	В течение года	Будникова А.С., психолог школы

	«Психологическая готовность к экзаменам»		
7.6	Выступления на родительских собраниях и классных часах с целью психологической подготовки к экзаменам.	По плану классного руководителя	Будникова А.С., психолог школы
7.7	Подготовка памяток «Советы. Как справиться с волнением и сосредоточиться на экзамене»	Май	Будникова А.С., психолог школы
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Будникова А.С., классный руководитель 9 класса
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Будникова А.С., классный руководитель 9 класса
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Бутуханова Д.Б