

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2019 г.

Реестр №16

«Утверждаю»:

Директор школы

У.П. Черниговская

Приказ № 11 от 30 августа 2019 г.



Положение
«О программе воспитательной работы»

Положение о программе воспитательной работы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Воспитательная программа – это документ, созданный персонально учителем на основе примерной программы и государственного образовательного стандарта, принятый в МБОУ «Заводская СОШ», отражающий конкретный уровень воспитания, позволяющий учителю творчески моделировать и контролировать процесс воспитания, прогнозировать дальнейшие результаты.

1.2. Цель воспитательной программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

1.3. Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

- оценочная - описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

II. **Технология разработки воспитательной программы.**

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Воспитательная программа составляется классным руководителем на каждый год обучения.

2.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, авторским видением содержания воспитания и мониторингом воспитанности.

III. **Структура программы воспитательной работы**

3.1 Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы, срок реализации, классный руководитель - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
МКУ Отдел образования МО «Тарбагатайский район»
МБОУ «Заводская средняя общеобразовательная школа»**

«Согласовано» Председатель МО _____ _____ Протокол №1 от « » августа 201 г	«Согласовано» Зам.директора по ВР МБОУ «Заводская СОШ» Васильева Н.К./_____ « » августа 201 г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Заводская СОШ» У.П. Черниговская . _____ Приказ №, от « » августа 201 г М.п.
--	---	---

Программа воспитательной работыкласса ФИО классного руководителя

2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, содержащий:

- актуальность (описание воспитывающей среды), общая характеристика класса.

- цели и задачи воспитания в кратком изложении;

- основные направления воспитательной деятельности.

Учёт возрастных и психологических особенностей учащихся.

Условия реализации программы.

Организация воспитательного процесса.

2. План воспитательной программы.
3. Характеристика класса.
 - 3.1. Список класса.
 - 3.2. Актив класса.
 - 3.3. Социальный паспорт класса.
 - 3.4. Занятость в кружках, секциях, факультативах.
 - 3.5. Уровень воспитанности.
 - 3.6. Работа с «трудными учащимися»
Посещение данной категории учащихся на дому.
 - 3.7. Тематика родительских собраний.
Посещаемость родительских собраний.
Протоколы.
4. Ожидаемые результаты, их социальная значимость.
 1. Нравственная развитость:
 2. Коммуникативная развитость:
 3. Развитость креативных способностей:
 4. Уровень сформированности классного коллектива:
 5. Удовлетворённость учащихся и родителей жизнедеятельностью классного коллектива:
5. Используемая литература.

Приложение 1. Должностные инструкции классного руководителя.

Приложение 2 Анализ воспитательной работы за прошлый год.

Приложение 3 Разработки классных часов (можно в отдельной папке)

Приложение 4 Анкетирование, диагностики учащихся. (на усмотрение классного руководителя)

4. Утверждение воспитательной программы.

- 4.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения, в случае её разработки на один год или внесении корректив в ранее утверждённую программу.
- 4.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе, руководителя МО классных руководителей..
- 4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе и утверждены приказом директора школы.

2021-2022	Хочингута БТ	Х/П
	Бамбуунута Д.Л.	Х/П
	Дорногов СБ	СБ
	Заригана С.Б	СБ
	Цэцэгчид Д.С	СБ
	Шаруудал Д.Б	СБ
	Томруута С.З	СБ
	Мунхланута ДБ	СБ
	Цонгол Д.У	СБ
	Сэрвэгч Д	СБ
	Төгсгөл Д.Б	СБ
	Дундгов Д.Х	СБ
	Төрлөгч СБ	СБ
2022-2023	Хочингута БТ	Х/П
	Тундгов Д.Б	СБ
	Шаруудал Д.Б	СБ
	Цэцэгчид Д.С	СБ
	Мунхланута С.С	СБ
	Төгсгөл Д.Б	СБ
	Дундгов Д.Х	СБ
	Хочингута Д.Х	СБ
	Цонгол Д.У	СБ
	Заригана С.Б	СБ
	Мунхланута ДБ	СБ
	Төрсөгч Д.Б	СБ
	Цэцэгчид Д.С	СБ
	Төгсгөл Д.Б	СБ