

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2021 г.

Реестр № 7
«Утверждаю»:
Директор школы: _____
И. Черниговская
Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.



Положение
«О рабочих программах кружковой деятельности»

**Положение
о рабочей программе руководителя кружка, спортивной секции.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373», концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; Основной образовательной программой ОУ; Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.06.2001г. №480\30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ классных руководителей и руководителей кружков и спортивных секций.

1.2. Рабочая программа (далее- Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения воспитательной работы и ведение внеурочной деятельности в рамках курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по организации внеурочной кружковой деятельности.

1.3. Цель рабочей программы- создание единой системы планирования, организации и управления образовательным процессом по воспитательной деятельности.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации воспитательных задач при организации внеурочной деятельности с учащимися, а также при изучении конкретного курса кружковой и спортивной работы;

-конкретно определить содержание, объем, порядок и методику организации внеурочной деятельности классного руководителя (творческого и спортивного объединения) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания внеурочной деятельности школьника, то есть фиксирует методы и приемы педагогического воздействия на школьника с целью усвоения норм и правил поведения в обществе;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет трудности в процессе воспитания, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется или классным руководителем 1-11 классов, или педагогом дополнительного образования по определенному занятию или курсу дополнительного образования на учебный год или на больший срок.

2.2. Проектирование содержания воспитания и образования на уровне отдельного (курса), организации кружковой деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом, классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов, классных руководителей одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления внеурочной деятельности коллектива, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательной системы школы, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.

3. Содержание тем творческого кружка, спортивной секции), этапов воспитательной работы и направлений.
 4. Учебно-тематический план для предметных кружков и спортивных секций, план коллективно-творческих дел для организации внеурочной работы.
 5. Требования к уровню воспитанности классного коллектива в целом, а также подготовки учащихся по программе кружка или спортивной секции.
 6. Перечень учебно-методического обеспечения, используемых программ воспитания в организации внеурочной работы с классным коллективом.
 7. Список литературы и источников.
 8. Приложения к программе.
- 3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.
 - 3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы. Для руководителя кружка и спортивной секции – это элемент, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению.. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.
 - 3.4. Содержание курса и этапов воспитательной работы- структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы курса, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и направлений воспитательной работы, согласно воспитательной системе гимназии.
 - 3.5. Учебно-тематический план для предметных кружков и спортивных секций, план коллективно-творческих дел для организации внеурочной работы- структурный элемент работы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.6. Требования к уровню воспитанности классного коллектива в целом, а также подготовки учащихся по программе кружка или спортивной секции-структурный элемент программы, определяющий воспитательные задачи коллектива. При изучении курса выявляются основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе посещения кружка, спортивной секции.

3.7. Перечень учебно- методического обеспечения, используемых программ воспитания в организации внеурочной работы с классным коллективом-структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации воспитательных задач, курса методические и учебные пособия, оборудования, приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы, описание каждого произведения должно проводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст учащихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалифицированная категория);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование и план коллективно- творческих дел представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа классного руководителя или руководителя кружка (спортивной секции) утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного (классных руководителей) методического объединения;

- получение (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего данное направление работы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности.

