

МБОУ «Заводская СОШ»

«Принято»
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

Реестр № __
«Утверждено»
Приказ № 11
от «30» августа 2021 г.
директор школы:
М. П. Черниговская



Положение о смотре учебных кабинетов

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в МБОУ «Заводская СОШ», регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.
- 1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью:
 - Укрепления и совершенствования учебно-методической и материальной базы кабинетов (пополнение новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
 - Определения готовности школы к реализации ФГОС нового поколения;
 - Выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов;
 - Изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди преподавателей школы.
- 1.3. Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год (в конце учебного года).
- 1.4. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. В состав комиссии входят: директор, заместитель директора по УВР, по ВР, завхоз, ответственный по охране труда, члены профкома.
- 1.5. По результатам смотра кабинетов комиссией составляется акт допуска кабинета к работе.

II. Задачи смотра.

- 2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы кабинетов по организации условий для качественного обучения и воспитания студентов.
- 2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры преподавателей, совершенствование их профессионального мастерства.
- 2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, УМК и т.п.
- 2.4. Активизация внеурочной работы со обучающимися с учетом направлений работы кабинета.
- 2.5. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

III. Критерии оценки смотра.

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин по следующим критериям:

- организация рабочего места преподавателя и обучающихся;

- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса.

3.2. Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – **0-1 балл**;
- наличие графика работы кабинета – **0-1 балл**;
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **0-1 балл**.

Максимальное количество – **3 балла**.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – **0-1 балл**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **0-1 балл**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **0-1 балл**.

Максимальное количество – **3 балла**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест (учителя, ученика) – **0-1 балл**;
- состояние освещенности – **0-1 балл**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **0-1 балл**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **0-1 балл**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **1 балла**;
- наличие постоянных информационных стендов, в том числе ГИА и ЕГЭ – **2 балла**;
- наличие сменных информационных стендов – **2 балла**.

Максимальное количество – **5 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **1 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **1 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **1 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **1 балл**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **1 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **1 балл**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **1 балл**.

Максимальное количество – 7 баллов.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 2 балла;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – 1 балла;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 1 балла;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – 1 балла.

Максимальное количество – 3 балла.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – 1 балл;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 3 года) – 2 балла;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – 2 балла.

Максимальное количество – 5 баллов.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета - 38.

Настоящее положение не ограничено сроком действия

2021-2022	Александров Е.Г.	Ж.Г.
	Васильева Д.И.	Ж.Г.
	Ворожова Е.В.	Ж.Г.
	Зайкина С.В.	Ж.Г.
	Соболева А.С.	Ж.Г.
	Смирнова А.В.	Ж.Г.
	Смирнова С.С.	Ж.Г.

Бутыканова Д.В. Ж.Г.
 Смирнов Д.И. Ж.Г.
 Смирнов Е.В. Ж.Г.
 Петрова В.В. Ж.Г.
 Демидова А.В. Ж.Г.
 Крамова С.В. Ж.Г.

2022-2023 уч. год.

Александров Е.Г. Ж.Г.
 Васильева Д.И. Ж.Г.
 Смирнова А.В. Ж.Г.
 Смирнова А.С. Ж.Г.
 Петрова В.В. Ж.Г.
 Петрова С.С. Ж.Г.
 Зайкина С.В. Ж.Г.
 Крамова С.В. Ж.Г.
 Смирнов Д.И. Ж.Г.
 Зайкина С.В. Ж.Г.
 Бутыканова Д.В. Ж.Г.
 Крамова С.В. Ж.Г.
 Смирнов Д.И. Ж.Г.
 Смирнов Е.В. Ж.Г.
 Смирнова А.В. Ж.Г.
 Смирнов В.А. Ж.Г.

Учебный год	ФИО	Роспись
2022-2023	Егоркина А.С.	[Handwritten signature]
	Джусупова Е.П.	[Handwritten signature]
	Зинбоева Х.Б.	[Handwritten signature]
	Фрейскаева Л.В.	[Handwritten signature]
	Егоркина А.С.	[Handwritten signature]
	Мамитова И.С.	[Handwritten signature]
	Федорова В.В.	[Handwritten signature]
	Фарионов С.	[Handwritten signature]
	Серванова Д.С.	[Handwritten signature]
	Синько Е.В.	[Handwritten signature]
	Зайкина С.В.	[Handwritten signature]
	Бутырканова Д.С.	[Handwritten signature]
	Икраева Т.В.	[Handwritten signature]
	Сидорова С.А.	[Handwritten signature]
	Чернышова А.П.	[Handwritten signature]
	Брагина Д.С.	[Handwritten signature]