

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ «Заводская СОШ»

/Черниговская У.П./

От 29. августа 2023 г

ПЛАН ВШК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз Заместитель директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы (справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала, справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах)
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе (справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному го-

	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Заместитель директора по УВР библиотекарь классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями (справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году)
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-класса предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Заместитель директора по УВР классные руководители	Контроль распределения выпускников (справка о распределении выпускников 9-класса)
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих	Фронтальный	Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений (справка по итогам проверки документации школьных методических объединений)

		программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, СОО в 2023/24 учебном году			
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
	Аттестация, повышение квалификации педагогов	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов	Персональный	Заместитель директора по УВР	Составлен план повышения квалификации педагогов
Школьная документация	Соответствие структуры ФООП уровней образования действующим ФГОС, включая	Проанализировать ФООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ соответствия структуры ФООП уровней образования действующим ФГОС (справка по итогам контроля соответствия ФООП требованиям ФГОС)

	новые ФГОС СОО	действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС СОО			
	Соответствие структуры рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям новых ФГОС	Проанализировать рабочую программу воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, СОО и примерной программе воспитания	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС (справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы)
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП И действующих ФГОС (справка по итогам проверки рабочей программы)
	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год

	2023/24 учебный год			учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы	
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, (справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности)

		<p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности 1-7 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
--	--	---	--	--	--

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор Заместитель директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса (справка по итогам контроля ведения личных дел учеников)
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников (справка по итогам контроля ведения личных дел учеников)
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ФООП по 	Тематический	Технический специалист Заместитель директора по УВР	Анализ состояния сайта школы (справка по итогам анализа школьного сайта)

		<p>НОО, ООО, СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 			
Образовательные результаты школьников	<p>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах, 10-х классах</p>	<p>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х, 10- классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</p>	Тематический	Заместитель директора по УВР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах, 5-х, 10-х; справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х, 10-х классах;</p>
	<p>Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9 классах</p>	<p>Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников</p>	Тематический	Педагоги-предметники, Заместитель директора по УВР	<p>Анализ результатов входной диагностики (справка по итогам входных диагностических работ, справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение)</p>
Организация образовательной деятельности	<p>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов (Хамаева Л.Л., Хамаев В.С., Федорова ВВ,</p>	<p>Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность</p>	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	<p>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов (справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей, справка по итогам персонального контроля учителя</p>

	Будникова А.С.)				
	Посещение уроков в 9 классе	Посетить уроки в 9 классе с целью контроля за применением технологий ФГОС . Качества подготовки учителей к урокам с учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной грамотности	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Проверка качества уроков ,(справка по итогам посещения урока)
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией (справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников, карта анализа мотивационных ресурсов урока
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ (справка о прохождении курсов)
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов (справка по итогам контроля

	информационно-образовательной среды школы	опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны		руководители ШМО	ИКТ-компетентности педагогов)
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФООП НОО и ООО, СОО	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год (анализ анкет родителей)
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год (анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования . анкеты для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования)
ОКТАБРЬ					
Школьная	Заполнение	Проверить заполнение	Тематический	Заместитель	Проверка оформления журналов:

документация	электронных журналов	журналов, вносят ли в журнал текущие отметки		директора по УВР	справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть (справка о проверке)
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного	Тематический	Заместитель директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования

	образования за 1-ю четверть	образования за 1-ю четверть			
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль проверки дневников учеников (справка по итогам проверки дневников)
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников (справка по итогам проверки тетрадей)
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, психолог Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов отражен: справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, (справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета)
	Реализация рабочих программ	Проконтролировать объем выполнения	Тематический	Заместитель директора по	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,

	учебных предметов, курсов в 1-й четверти	рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти		УВР	курсов в 1-й четверти (справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов)
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти (справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности)
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования (справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть)
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти (справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; справка по итогам контроля своевременности и качества

					проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО;
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии.	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов (справка по результатам контроля реализации предметных концепций)
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска (справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками, справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска)
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП

		проблемные зоны и определить пути решения вопросов			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников (справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников)
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности (справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению)
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов (справка по итогам проведения контрольных работ)
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, (справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными

		трудности в усвоении материала			учениками 9 класса)
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА (справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
	Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	составление графика	тематический	Заместитель директора по УВР	график консультаций
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть (справка по итогам промежуточной аттестации за четверть)
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации (перспективный планом повышения квалификации педагогических работников)
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители	Проверка взаимопосещений педагогов (матрица взаимопосещения уроков)

				ШМО	
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Заместитель директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов (справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФООП НОО, ООО, СОО»)
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников	Проконтролировать, как педагоги выставляют	Тематический	Заместитель директора по	Контроль проверки дневников учеников (справка по итогам

	учеников	отметки в дневники		УВР	проверки дневников)
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ (справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ)
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников (справка по итогам проверки тетрадей)
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов (справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей, справка по итогам персонального контроля учителя)
	Организация оценочной деятельности с учетом	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности (справка по итогам посещения урока, справка по итогам

	Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49				проверки накопляемости и объективности отметок в журналах)
Образовательные результаты школьников	Диагностика выявления сформированности читательской грамотности обучающихся 6-8 классов	Проанализировать, как педагоги работают над формированием читательской грамотности	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	(справка по итогам мониторинга)
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников)
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов (справка по итогам проведения контрольных работ)
	Определение готовности	Проконтролировать результаты учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО,	Проверка готовности учеников к ВПР

	учеников к ВПР	перед ВПР		Заместитель директора по УВР	справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности (справка по итогам диагностики функциональной грамотности)
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию (справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию)
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9)
	Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам (справка по итогам

	предметам	по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов (матрица взаимопосещения уроков)
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий (справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками)
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР	Проверка деятельности ШМО (справка по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФООП НОО, ООО, СОО» , справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам проверки электронного классного журнала; • справка по итогам

		промежуточной аттестации			проверки журналов внеурочной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен (справка по итогам проверки дневников)
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен (справка по итогам проверки тетрадей)
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР	(справка о соответствии записей в классных журналах тематическому планированию)
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим	Тематический	Заместитель директора по ВР	(справка о соответствии записей в классных журналах тематическому планированию)

	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие			
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие)
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии (справка по итогам контроля организации индивидуального обучения, справка по итогам контроля организации обучения на дому)
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии (справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности)
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии <ul style="list-style-type: none"> (справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий)

					внеурочной деятельности на уровне НОО; <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения (справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения)
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООУ	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООУ, как педагоги реализуют программы формирования/развития	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООУ (справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников, справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне

		УУД на уровне ООО			ООО)
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности (справка по итогам диагностики функциональной грамотности)
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности (справка по итогам посещения урока, справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников)
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов (справка по итогам проведения контрольных работ)

Аттестация обучающихся	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Организовать и провести пробное итоговое собеседование по русскому языку Проконтролировать, как педагог проанализировал его результаты и скорректировал план подготовки выпускников	Комплексный	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому устному собеседованию по русскому языку (справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам (справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА (справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса)
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие (справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие)

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов (матрице взаимопосещения уроков)
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии на (справка по итогам проверки документации школьных методических объединений)
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества (справка по по итогам мониторинга реализации программы

наставничества.)

ЯНВАРЬ

**Школьная
документация**

Заполнение
электронных
журналов

Проконтролировать, что
педагоги ведут журнал
успеваемости только в
одном виде (бумажном
или электронном).
Проверить, как педагоги
заполняют журналы:
своевременность записей
в журналах,
наполняемость текущих
отметок

Тематический

Заместитель
директора по
УВР

Проверка оформления журналов:
• справка по итогам
проверки электронного
классного журнала;
• справка по итогам
проверки журналов внеурочной
деятельности;
• справка по итогам
контроля ведения журналов
элективных курсов

Проверка
дневников
учеников

Проконтролировать, как
педагоги выставляют
отметки в дневники

Тематический

Заместитель
директора по
УВР

Контроль проверки дневников
учеников (справка по итогам
проверки дневников)

Проверка рабочих
тетрадей учеников

Проконтролировать, как
часто педагоги
проверяют тетради, как
ученики соблюдают
единый
орфографический
режим, соответствие
записей в рабочих
тетрадах тематическому
планированию

Тематический

Заместитель
директора по
УВР

Контроль проверки рабочих
тетрадей учеников (справка по
итогам проверки тетрадей)

Состояние
школьного сайта

Проанализировать
состояние сайта школы
на соответствие
требованиям
законодательства РФ,

Тематический

Заместитель
директора по
УВР
Технический
специалист

Анализ состояния сайта школы
(справка по итогам анализа
школьного сайта)

		актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся			
Организация образовательной деятельности	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов (справка по результатам контроля реализации предметных концепций)
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО

Образовательные результаты школьников	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию (справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию)

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам (справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9)
	Проведение пробных ОГЭ	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	(справка по результатам пробных ОГЭ по математике классах, по предметам по выбору
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов (матрица взаимопосещения уроков)
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР	Проверка деятельности ШМО (справка по итогам контроля деятельности ШМОО справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО», справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам)
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления журналов: справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль проверки дневников учеников (справке по итогам проверки дневников)
	Проверка рабочих	Проконтролировать, как	Тематический	Заместитель	Контроль проверки рабочих

	тетрадей учеников	часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		директора по УВР	тетрадей учеников (справка по итогам проверки тетрадей)
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ (справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ)
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками.	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета. Даны рекомендации по устранению дефицитов в работе
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов (справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей, справка по

		деятельность			итогах персонального контроля учителя)
	Организация оценочной деятельности учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности (справка по итогам посещения урока, справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах)
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности (справка по итогам диагностики функциональной грамотности)
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО (справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников, справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО)
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия,	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики (справка по итогам повторных диагностических работ)

		чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков			
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска (справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками, справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска)
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования (аналитической справке о результатах итогового собеседования)
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка работы по КИМ ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9)
	Организация	Проконтролировать, как	Тематический	Заместитель	Проверка организации

	консультаций по учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		директора по УВР	консультаций по учебным (справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Контроль посещаемости учеников (справка по итогам контроля посещаемости, справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости)
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Консультации согласно графика
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС НОО и ООО, СОО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	участие педагогов в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС НОО и ООО,СОО и ФООП.(справка)

	и ФОП	НОО и ООО,СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов			
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов (матрица взаимопосещения уроков)
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
МАРТ					
Школьная	Оформление	Проверить, как педагоги	Тематический	Заместитель	Проверка оформления журналов

документация	электронных журналов	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам проверки электронного классного журнала; • справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников (справка по итогам проверки дневников)
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников (справке по итогам проверки тетрадей)
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка о соответствии тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие	Проверить,	Тематический	Заместитель	справка о соответствии

	записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть		директора по ВР	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й (справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов)
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти (справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности)
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти: <ul style="list-style-type: none"> справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий

					внеурочной деятельности на уровне ООО;
	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой</p>	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,

	и неуспевающими учениками, учениками группы риска	неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях			учениками группы риска (справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками, справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО (справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников, справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО)
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности (справка по итогам посещения урока. справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах)
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть (справка по итогам промежуточной аттестации за четверть)
	Подготовка	Проконтролировать	Тематический	Заместитель	Проверка подготовки учеников к

	учеников к ГИА	работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику		директора по УВР руководители ШМО	ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9)
	Проведение пробных ГИА	Проконтролировать организацию пробных ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных ГИА(справка по результатам пробных ОГЭ, ЕГЭ)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам (справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		НОО и ООО			
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Заместитель директора по УВР	Проверка деятельности ШМО (справка по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» , справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам)
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Заполнение электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления журналов <ul style="list-style-type: none"> • справка по итогам проверки электронного классного журнала; • справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников (справка по итогам проверки дневников)
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников (справка по итогам проверки тетрадей)

		записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ (справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ)
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Заместитель директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками (справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками)
	Организация оценочной	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги	Тематический	Заместитель директора по	Проверка организации оценочной деятельности

	<p>деятельности учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>организовали оценочную деятельность</p>		<p>УВР</p>	<p>(справка по итогам посещения урока, справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах)</p>
	<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», », федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО, Технический специалист</p>	<p>Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды (справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий. справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов)</p>
	<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения (справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках , карта анализа урока по позициям здоровьесбережения)</p>
	<p>Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями</p>	<p>Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов (справка по результатам контроля реализации предметных</p>

	концепций преподавания учебных предметов				концепций)
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР (справка по результатам проведения ВПР)
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска (справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками, справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска)
	Организация административных контрольных работ в 10 классе по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ в 10-ых классах для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			итогах проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам (справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)

Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,СОО и ФОП	Комплексный	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП справка, протоколы
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	справка о проведении консультаций
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Проверка обеспечения методического и психологического

		сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		ШМО, педагог-психолог	сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
МАЙ					
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	справка о соответствии записей в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Школьная документация	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	справка о соответствии записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год (справка

	предметов, курсов за учебный год	учебных предметов, курсов за учебный год			по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов)
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Заместитель директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии (справка по итогам контроля организации индивидуального обучения , справка по итогам контроля организации обучения на дому)
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год (справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности)
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый	Тематический	Заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования (справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год)

		учебный год			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год (справка по итогам проверки кружковой работы)
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности (справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности)
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов			проведения контрольных работ
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР (справка по результатам проведения ВПР)
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации (справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год)
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА (справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам (справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА)
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный	Проанализировать качество работы МСШ,	Фронтальный	Председатель МСШ,	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год (справка по

	год	ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		руководители ШМО, Заместитель директора по УВР	итогах контроля деятельности ШМО, МСШ)
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Составление рейтинга успешности педагогов	Проанализировать качество работы педагогов, составить рейтинг успешности	Фронтальный	Директор, заместитель директора по УВР , Заместитель директора по ВР	Рейтинг успешности педагогов отражен в отчетах руководителей ШМО за год
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9- класса, чтобы проконтролировать	Тематический	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления классных журналов (справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года)

		выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированным и учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР руководители ШМО	Проверка работы школы справка по итогам учебного года; <ul style="list-style-type: none"> справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, , руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году

		участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году			
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отчет учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справка по итогам ГИА-9, справка по итогам ГИА-11)