

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация  
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

---

671131.Республика Бурятия  
Тарбагатайский район  
п. Николаевский  
ул. Рабочая,23  
тел.8(30146)53-443  
mboozavod@ mail.ru

Приказ № 179

от 28 сентября 2015г

**«Об утверждении Порядка обращений  
МБОУ «Заводская СОШ», реализующей  
образовательные программы дошкольного  
общего, начального общего,основного общего  
образования к родителям (законным представителям)  
обучающихся в данном образовательном  
учреждении за оказанием материальной  
поддержки образовательному учреждению.**

Во исполнение п. 2 Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015 № 1306 «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся», в целях запрета незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращений МБОУ «Заводская СОШ» реализующей образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению (далее - Порядок).
2. Разместить утвержденный Порядок на сайте МБОУ «Заводская СОШ»;
3. Проинформировать педагогический коллектив, родительскую общественность и Управляющий Совет школы об утверждении Порядка.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Черниговская У.П.

## **ПОРЯДОК**

**обращений МБОУ « Заводская СОШ», реализующей образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок обращений МБОУ « Заводская СОШ», реализующей образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению (далее - Порядок, образовательное учреждение) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБОУ « Заводская СОШ», МО «Тарбагатайский район».

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательных организаций к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) (Управляющий Совет школы) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- Образовательное учреждение;
- Директора школы;
- Управляющий Совет школы;

### **2. Попечительские фонды образовательных организаций**

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ « Заводская СОШ» могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды классов школы.

2.2. Попечительский фонд МБОУ « Заводская СОШ» - это объединение имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет

пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ « Заводская СОШ» выраженные в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда МБОУ « Заводская СОШ» подлежит учету в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Отчеты по расходованию попечительского фонда МБОУ «Заводская СОШ» и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте МБОУ « Заводская СОШ».

Управление попечительским фондом МБОУ « Заводская СОШ», осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо уполномоченный член Управляющего Совета школы.

2.3. Попечительский фонд класса образовательного учреждения (фонд класса) - это часть имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательного учреждения.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда МБОУ « Заводская СОШ» в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом класса образовательного учреждения осуществляет уполномоченный член Управляющего Совета школы.

### **3. Право МБОУ « Заводская СОШ» на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся**

3.1. МБОУ «Заводская СОШ» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов Управляющего Совета школы.

3.2. Осуществление МБОУ « Заводская СОШ» права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

### **4. Требования к обращению**

4.1. Обращение МБОУ «Заводская СОШ» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению должно осуществляться в форме открытого письма – обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации, члена Управляющего Совета школы, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательного учреждения, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МБОУ « Заводская СОШ», с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

## **5. Добровольность пожертвований**

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательного учреждения педагогических и иных работников образовательного учреждения, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательного учреждения:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма- обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательного учреждения о приеме (переводе) ребенка на обучение в МБОУ « Заводская СОШ» ;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях МБОУ «Заводская СОШ» в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательного учреждения, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может

расцениваться как вымогательство.

## **6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу МБОУ « Заводская СОШ»**

6.1. МБОУ «Заводская СОШ» вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данного образовательного учреждения.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательного учреждения, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте МБОУ « Заводская СОШ» позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

- передавать до 1 августа МБОУ « Заводская СОШ» денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с МБОУ « Заводская СОШ» либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

## **7. Ответственность за нарушение Порядка**

7.1. Должностные лица МБОУ «Заводская СОШ» МО «Тарбагатайский район», нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.