



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« » декабря 2023 г.

№

г. Улан-Удэ

**О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году на территории Республики Бурятия**

На основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.10.2023 № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-24 учебном году», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2023 № 03-1962 «О проведении регионального этапа олимпиады имени Дж. К. Максвелла по физике для обучающихся 7-8-х классов», от 27.09.2023 № 03-1544 «О проведении регионального этапа олимпиады имени Л. Эйлера по математике для обучающихся 8-х классов», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап всероссийской олимпиады школьников на территории Республики Бурятия по 22 общеобразовательным предметам с 10 января по 29 февраля 2023 г. (Приложение 1).

2. Провести олимпиаду по физике имени Дж. К. Максвелла для обучающихся 7-х и 8-х классов и олимпиаду по математике имени Леонарда Эйлера для обучающихся 8-х классов в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.10.2023 № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-24 учебном году».

3. Утвердить проходные баллы, необходимые для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 2).

4. Утвердить состав Оргкомитета и функционал по проведению Олимпиады (Приложение 3).

5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения Олимпиады (Приложение 4).

6. ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» (Ангуров Б.Х.):

6.1. составить смету расходов организации и проведения Олимпиады;

6.2. осуществлять организационное, техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов регионального этапа Олимпиады.

6.3. организовать взаимодействие с организаторами Олимпиады в субъектах Российской Федерации, в которых на момент проведения регионального этапа Олимпиады фактически пребывают участники – обучающиеся образовательных организаций Республики Бурятия, по обеспечению их участия в Олимпиаде на территории этих субъектов Российской Федерации.

6.4. размещать информацию для участников регионального этапа Олимпиады на официальном сайте <https://astorium03.ru/>:

- порядок регистрации участников регионального этапа Олимпиады;

- программу проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения тура;

- предварительные и итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.5. В срок до **15 марта 2023 года** обеспечить оформление дипломов победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

6.6. Обеспечить участие в заключительном этапе Олимпиады обучающихся Республики Бурятия и сопровождающих лиц, набравших необходимое количество баллов, установленное Министерством просвещения Российской Федерации, для участия в заключительном этапе олимпиады.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, направить для участия в Олимпиаде обучающихся, набравших на муниципальном этапе баллы, необходимые для участия в региональном этапе, предусмотрев ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

8. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 27.12.2022 № 1662 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Поздняков

Сроки проведения регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории
Республики Бурятия

| № | Дата | Предмет |
|----|----------------------|---|
| 1 | 10, 11 января | Французский язык |
| 2 | 12 января | Искусство (мировая художественная культура) |
| 3 | 13 января | Астрономия |
| 4 | 17 января | Русский язык |
| 5 | 18, 19 января | Химия |
| 6 | 20, 22 января | Информатика |
| 7 | 23, 24 января | История |
| 8 | 25, 27 января | Биология |
| 9 | 26 января | Экономика |
| 10 | 29,30 января | Физика |
| 11 | 31 января, 1 февраля | Математика |
| 12 | 2, 3 февраля | Обществознание |
| 13 | 6, 7 февраля | Китайский язык |
| 14 | 8, 9 февраля | Экология |
| 15 | 10, 12 февраля | Немецкий язык |
| 16 | 13 февраля | Литература |
| 17 | 15 февраля | География |
| 18 | 16, 17 февраля | Физическая культура |
| 19 | 19 февраля | Право |
| 20 | 20, 21 февраля | Технология |
| 21 | 26, 27 февраля | Английский язык |
| 22 | 28, 29 февраля | Основы безопасности жизнедеятельности |

Проходные баллы, необходимые для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету

| № | Предмет | Необходимое количество баллов | | |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|
| | | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
| 1. | Экология | 35 | 30 | 30 |
| 2. | Французский язык | 58 | 58 | 58 |
| 3. | Экономика | 54 | 52 | 52 |
| 4. | Немецкий язык | 50 | 50 | 50 |
| 5. | Китайский язык | 39 | 39 | 39 |
| 6. | Русский язык | 34 | 20 | 29 |
| 7. | Астрономия | 24 | 24 | 17 |
| 8. | География | 38 | 38 | 38 |
| 9. | История | 44 | 48 | 48 |
| 10. | Химия | 22 | 21 | 17,5 |
| 11. | Физика | 19 | 21 | 17 |
| 12. | Биология | 54 | 54 | 54 |
| 13. | Право | 42 | 42 | 42 |
| 14. | Информатика | 100 | 100 | 100 |
| 15. | Английский язык | 50 | 50 | 50 |
| 16. | Физическая культура | 75 | 75 | 75 |
| 17. | Математика | 14 | 15 | 15 |
| 18. | Искусство (МХК) | 50 | 100 | 100 |
| 19. | Литература | 70 | 75 | 75 |
| 20. | Технология юноши | 68 | 63 | 63 |
| | Технология девушки | 68 | 63 | 63 |
| 21. | Основы безопасности жизнедеятельности | 50 | 60 | 60 |
| 22. | Обществознание | 39 | 39 | 39 |

**Состав Оргкомитета
по проведению регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на
территории Республики Бурятия**

| Ф.И.О. | Должность | Ответственность |
|------------------|--|---|
| Поздняков В.А. | Министр образования и науки Республики Бурятия | Председатель Оргкомитета |
| Тулаева Е.В. | Начальник отдела дошкольного и общего образования | Заместитель Председателя Оргкомитета |
| Ангунов Б.Х. | Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» | Общее руководство по проведению регионального этапа Олимпиады |
| Баганникова З.А. | Руководитель РЦ «Асториум» | Общее руководство по проведению регионального этапа Олимпиады |
| Кравцова Н.Г. | Методист РЦ «Асториум» | Координатор организационной деятельности, шифровальная комиссия, ответственный за внесение данных об участниках РЭ ВсОШ 2023-24 учебного года и их результатов в электронную систему учёта. |
| Кузнецова Н.Б. | Методист РЦ «Асториум» | Координатор организационной деятельности, организация и обеспечение получения заданий и их тиражирования, шифровальная комиссия. |
| Найденова Т.М. | Методист РЦ «Асториум» | Координатор организационной деятельности. Создание организационных условий для проведения регионального этапа |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| | | (предоставление аудиторий, оборудования для проведения олимпиады). |
| Сафонова Н.Г. | Специалист по работе с электронными базами данных одаренных детей РЦ «Асториум» | Координатор организационной деятельности. |
| Иванова О.А. | Старший воспитатель РЦ «Асториум» | Координатор организационной деятельности. Создание организационных условий для проведения регионального этапа (проживание, питание участников). |
| Миронов И.И. | Техник-программист ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» | Координатор организационной деятельности, обеспечение видеонаблюдения процесса проведения Олимпиады, информационное сопровождение Олимпиады. |
| Жамбуева О.Г. | Пресс служба | Информационное сопровождение Олимпиады |
| Николаева Лариса Юрьевна | ФГБОУ ВО «ВСГИК» | Координатор олимпиады от ВУЗа |
| Болотов Галсан Гомбожапович | ФГБОУ ВО «БГСХА» | Координатор олимпиады от ВУЗа |
| Коновалов Павел Валерьевич | ФГБОУ ВО «БГУ» | Координатор олимпиады от ВУЗа |
| Гулгенов Сергей Жаргалович; | ФГБОУ ВО «ВСГУТУ» | Координатор олимпиады от ВУЗа |

Организационно - технологическая модель проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году на территории Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Организационно - технологическая модель регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.10.2023 г. №804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – Требования).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за прием и хранение олимпиадных заданий и работ, тиражирование олимпиадных материалов, кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) принимается организатором регионального этапа олимпиады по согласованию с Министерством просвещения РФ. Организатор

регионального этапа олимпиады не позднее чем за 25 календарных дней до начала проведения регионального этапа направляет в адрес Министерства просвещения РФ официальное письмо о согласовании проведения регионального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по заданиям разработанным ЦПМК, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения олимпиады.

Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения олимпиады осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету определяется организатором олимпиады.

1.7. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

К участию в Олимпиаде допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Министерством образования и науки Республики Бурятия по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами – территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.8. Во время проведения Олимпиады в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Министерства образования и науки Республики Бурятия;

- члены оргкомитета;

- члены жюри;

- организаторы в аудиториях и вне аудиторий;

- руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады;

- аккредитованные общественные наблюдатели*;

- медицинские работники;

- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

- сопровождающие лица участников Олимпиады;

- лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ;

- представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

* Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2013 г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады

Организатором Олимпиады является Министерство образования и науки Республики Бурятия.

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Назначает регионального оператора.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает организационно - технологическую модель проведения Олимпиады.

2.1.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Олимпиады:

- утверждает приказом составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет пункты проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – ППО);

- определяет программу проведения Олимпиады;

- процедуру регистрации участников Олимпиады;

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ;

- рассмотрение апелляций участников Олимпиады.

2.1.4. Не позднее 14 календарных дней до даты начала Олимпиады организатор письменно информирует руководителей образовательных организаций, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады.

2.1.7. Обеспечивает прием и хранение Олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.8. Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.1.9. Обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Министерством образования и науки Республики Бурятия сроками.

2.1.10. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при

подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.11. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады.

2.1.12. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по вопросам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

2.1.13. В течение 14 дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает, итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.14. Обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.1.15. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.16. Передает индивидуальные результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.1.17. На основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа олимпиады.

2.1.18. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.

2.1.19. Осуществляет организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа и обратно, оплата питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).

2.1.20. Утверждает срок и место хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.1.21. Контролирует соблюдение мер по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия, регионального оператора, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 10 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады и, действующими на момент проведения Олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.2.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также передает их организатору заключительного этапа олимпиады.

2.2.3. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий и их оформлении; времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, а также проведения анализа и показа выполненных олимпиадных работ; порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; основаниях для удаления с олимпиады.

2.2.4. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников Олимпиады.

2.2.5. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ.

2.2.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.7. Обеспечивает при необходимости участников Олимпиады проживанием и питанием на время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3. Жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей/призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - нечетное, но не менее 7 человек. Руководство осуществляет председатель жюри.

Жюри Олимпиады:

2.3.1. Проводит разбор олимпиадных заданий по соответствующему предмету, после завершения олимпиадного тура.

2.3.2. Осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

Осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленными двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах указано в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.3.3. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

2.3.4. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри с результатами Олимпиады, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках (ФИО, дата рождения, код участника, муниципальное

образование, образовательная организация, класс участия, класс обучения, результат, статус участника).

2.3.5. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2.3.6. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. Апелляционная комиссия

Членами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету являются педагогические, научно-педагогические работники, руководящие работники образовательных организаций, аспиранты, ординаторы, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады, а также члены региональной предметно – методической комиссии.

Количество членов апелляционной комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

2.4.1. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

2.4.2. Заявление на апелляцию подается в течение одного рабочего дня после оглашения предварительных результатов. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

2.4.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

2.4.4. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

2.4.5. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции, которая хранится у организатора Олимпиады в течение одного года.

2.4.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

2.4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.4.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника Олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

2.4.11. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

2.4.12. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

2.4.13. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

2.4.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.4.15. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

2.4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Республики Бурятия, Комитета по надзору и контролю в сфере образования Республики Бурятия, представители регионального оператора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с

составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору Олимпиады.

2.4.17. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.5. Участники Олимпиады

Список участников Олимпиады формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора регионального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

2.5.1. Участник регионального этапа Олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

- о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;
- о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте рассмотрения апелляций;
- о случаях удаления с Олимпиады.

2.5.2. Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении, медицинскую справку об эпидокружении, приказ о направлении участника на участие в Олимпиаде и назначении сопровождающего лица, ручку с черными чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

2.5.3. Участник Олимпиады обязан проходить термометрию на входе, иметь с собой средства индивидуальной защиты и соблюдать масочный режим на месте проведения Олимпиады при введении ограничительных мероприятий образовательными организациями при осложнении эпидемиологической ситуации по гриппу, острым респираторным вирусным инфекциям и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.5.4. Участнику Олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к Требованиям;

- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения организатора ППО вне аудитории.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения организатора ППО, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

2.5.5. В случае нарушения участником данных правил организатор ППО в аудитории совместно с председателем жюри и представителем Министерства образования и науки Республики Бурятия или представителем Оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем году.

2.5.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении организатора ППО вне аудитории, при этом организатор ППО в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

2.5.7. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

2.5.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

2.5.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5.10. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

2.5.11. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору ППО в аудитории.

2.5.12. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов ППО, относящиеся к процедуре проведения регионального этапа Олимпиады.

2.5.13. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме.

2.5.14. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию на нарушения Порядка проведения Олимпиады организатору Олимпиаду.

3. Требования к организации проведения Олимпиады

3.1. Общие требования к организации соревновательных туров пункте (пунктах) проведения Олимпиады

3.1.1. Для проведения Олимпиады организатором определяется пункт (пункты) проведения Олимпиады. Их перечень утверждаются распорядительным актом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

ППО должен соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.2. Место (места)/аудитория (аудитории) проведения олимпиады в ППО должно быть изолировано от других помещений. Проход в ППО и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несут организаторы ППО.

3.1.3. В ППО до входа в место/аудиторию проведения олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов участников с ОВЗ;
- помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

3.1.4. Вход в ППО оборудуется столами для организаторов ППО, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место ППО посторонних лиц.

3.1.5. В ППО для проведения теоретических туров должны быть подготовлены аудитории. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, предоставляемых для проведения теоретических туров олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно - эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.1.6. В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером, с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению Олимпиады по каждому предмету;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных

дежурными у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

- организован питьевой режим.

Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа по соответствующему предмету. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3.1.7. На региональном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все аудитории для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

Начало видеозаписи в каждой аудитории осуществляется не позднее, чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров.

Окончание видеозаписи в каждой аудитории осуществляется после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет Олимпиады.

Помимо аудиторий, в которых проводятся соревновательные туры, видеofиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

Видеозаписи хранятся организатором регионального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеofиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.1.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей - инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие – пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям - инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических – средств;

- привлечение при необходимости ассистента - сурдопереводчика (для глухих и – слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады; обеспечение аудиторий увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.2. Функции организаторов ППО в аудиториях

3.2.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у представителя оргкомитета, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

3.2.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада.

3.2.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

3.2.4. Получают от оргкомитета олимпиадные задания.

3.2.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику Олимпиады.

3.2.6. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы ППО в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени,

предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

3.2.7. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов, черновики, передают представителю оргкомитета.

3.2.8. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем жюри и представителем Министерства образования и науки Республики Бурятия или представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

3.2.9. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения Олимпиады.

3.3 Функции организаторов ППО вне аудитории

3.3.1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета, проходят инструктаж.

3.3.2 В обязанности организаторов ППО вне аудитории входит:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- не допускать во время проведения Олимпиады посторонних лиц.

3.4. Функции лиц, сопровождающих участников регионального этапа Олимпиады

3.4.1. В период проведения Олимпиады лица, сопровождающие участников олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения.

3.4.2. Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиады сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте.

3.4.3. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права

дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

3.5. Функции общественных наблюдателей

3.5.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28. 06. 2013 года № 491 (с последующими изменениями).

3.5.2. В месте проведения регионального этапа Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3.5.3. Проходит инструктаж по порядку проведения Олимпиады.

3.5.4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения регионального этапа Олимпиады;

- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится региональный этап Олимпиады;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения Олимпиады;

- незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка регионального этапа Олимпиады;

- получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения Олимпиады;

- направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения регионального этапа Олимпиады.

3.5.5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото - и видеоаппаратурой в аудитории.

3.5.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

3.5.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением регионального этапа Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю Министерства образования и науки Республики Бурятия или представителю Оргкомитета.

3.5.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

3.5.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

4. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий

Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады определяет Министерство просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители регионального оператора;
- председатель или представители оргкомитета;
- технический специалист.

В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Министерства образования и науки РБ.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом, подписанным ответственными лицами, определенными организатором олимпиады.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения для председателя жюри 20 по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются на хранение до начала проведения соревновательного тура координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество комплектов заданий.

Организатор ППО в аудитории несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету.

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа по соответствующему предмету. Председатель жюри регионального этапа по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

5.1. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (параллель) и назначает председателя. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключая доступ посторонних лиц.

5.2. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке конверты с упакованными олимпиадными работами участников соревновательного тура.

5.3. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр/код, который включает

номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы (включая оборотную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его работ во всех турах могут не совпадать. Оргкомитет может предусмотреть и другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрихкод и т. п.). В таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надежность постановки кода на бумаге. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

5.4. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник продолжил на них ответ) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или организатора ППО в присутствии представителей шифровальной комиссии. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или организатора ППО в аудитории производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи. Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель оргкомитета.

5.5. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки(листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются

степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.6. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

5.7. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

5.8. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета

6. Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений

6.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом Олимпиады.

6.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с

данной процедуры. Участники Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио- фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

6.4. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий.

7. Процедура показа выполненных олимпиадных работ

7.1. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, за исключением случаев показа скан-копии проверенной работы участнику через его личный кабинет.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- организатор ППО в аудитории;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособнадзора;
- представители Министерства образования и науки Республики

Бурятия.

7.2. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предьявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.3. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.4. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

7.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.6. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий,

участникам выдаются скан-копии проверенных олимпиадных работ участников и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.7. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

8.1. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, дата рождения, код участника, муниципальное образование, образовательная организация, класс участия, класс обучения, результат, статус участника) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

8.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем.

Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 60-100% от максимально возможного балла. Призерами признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 45-59% от максимально возможного балла. Общее кол-во победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету не должно превышать 20% от общего количества участников по конкретному предмету.

8.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору регионального этапа Олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.5. Организатор регионального этапа:

- утверждает результаты регионального этапа;
- публикует на официальном сайте список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Министерством просвещения РФ срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате,

установленном Министерством просвещения РФ, организатору заключительного этапа.

8.6. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Смета на проведение Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

| № | Расходование | Кол-во участников | КОСГУ | Норматив/ цена | Кол-во комплект ов | Кол-во часов | Сумма/итог | Примечание | Всего |
|---|--|---|---------|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------|---|--------------|
| 1 | Питание | 1678 | 224/226 | 280,30 | 3 | | 470 343,40 | | 470 343,40 |
| 2 | Оплата РПМК (проверка работ) | 800 | 226 | 307,00 | | 4 595,57 | 1 410 839,99 | Начисление на заработную плату на 30 %: 423 252,00 | 1 834 091,99 |
| 3 | Оплата организаторам ППО | 800 | 226 | 307,00 | | 1 863,00 | 571 941,00 | Начисление на заработную плату на 30 %: 171 582,30 | 743 523,30 |
| 4 | Материально-техническое обеспечение практических туров олимпиады регионального этапа ВсОШ | химия | 244/346 | 50 000,00 | | | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| | | физика | 244/346 | 25 000,00 | | | 25 000,00 | | 25 000,00 |
| | | ОБЖ | 244/346 | 10 942,70 | | | 10 943,00 | | 10 943,00 |
| | | технология | 244/346 | 21 452,00 | | | 21 452,00 | | 21 452,00 |
| | | биология | 244/346 | 20 509,09 | | | 20 509,09 | | 20 509,09 |
| | | медицина (физическая культура) | 244/346 | 6 000,00 | | | 6 000,00 | | 6 000,00 |
| | | ИТОГО | | | | | 133 904,09 | | |
| 5 | Приобретение канцтоваров для проведения регионального этапа ВсОШ | | 244/346 | 63 250,00 | | | 63 250,00 | | 63 250,00 |
| 6 | Церемония награждения победителей и призеров ВсОШ | Призовой фонд (награждение победителей и призеров регионального этапа ВсОШ) | 224/349 | | | | | | 246 860,00 |

