

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МКУ Управление образования
МО «Тарбагатайский район»
« 15 » мая 2019



Начальник МКУ Управление образования
Номоконова Т.И.
« 15 » мая 2019

УСТАВ
Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

п. Николаевский
2019г

1 Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Заводская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность с целью реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Заводская средняя общеобразовательная школа», (далее по тексту — Организация) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Организации, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Заводская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Заводская СОШ».

1.5. Место нахождения Организации фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 671130, Республика Бурятия, Тарбагатайский район, п.Николаевский, ул.Рабочая, дом 23.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальная бюджетная организация.

1.7. Тип организации: бюджетная.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Собственником имущества Организации является муниципальное образование "Тарбагатайский район".

Функции и полномочия Учредителя Организации от имени Муниципального образования «Тарбагатайский район» осуществляет Муниципальное казенное учреждение муниципального образования "Тарбагатайский район".

1.10. Организация считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством. Имеет самостоятельный баланс.

1.12. Организация имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Организации, осуществляется Организацией.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.17. Организация формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.19. Структурные подразделения не являются юридическим лицом. Правовой статус и функции структурного подразделения Организации определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Организации.

1.20. Организация вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.21. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их . Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.22. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

1.23. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной вид деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Виды деятельности Организации:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- 2) оказание услуг по организации питания детей.

Для реализации цели, предмета деятельности и основных видов деятельности Организация осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством

2.5. Организация реализует следующие основные образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.12. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.14. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно.

Организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15. Организация реализует следующие образовательные программы, не являющиеся основными: реализация дополнительного образования детей и взрослых.

Организация вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.16. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.17. Организация выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия Учредителя Организации в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, установления плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет Администрация МО «Тарбагатайский район»

2.18. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.19. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.20. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.21. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.22. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом.

2.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливается Организацией самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

3.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации осуществляется на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, иных нормативно-правовых актов и настоящего Устава.

3.2. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.3. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тарбагатайского района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «Тарбагатайский район». Собственник имущества (уполномоченный им орган-отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тарбагатайского района (далее по тексту- Уполномоченный орган), закрепляет за Организацией в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Организацию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Тарбагатайский район» в установленном порядке.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом. Указанное имущество передается Организации Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Организации. Акт приема-передачи подписывается руководителями Организации и Уполномоченным органом.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией, либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

3.12. Организация с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. В случаях особой необходимости Организация может использовать помещение фельдшерско-акушерского пункта, расположенного на территории поселка Николаевский.

3.13. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.14. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.15. Если организация осуществляет приносящий доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет образовательной организации.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Организацией в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов осуществляется Организацией от имени муниципального образования в пределах доведенных Организацией лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.17. Организация обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

4 Управление Организацией.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организацией являются: директор, как его единоличный исполнительный орган, а также коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Общешкольное родительское собрание.

Органы управления Организации действуют на основании Устава.

4.2. Непосредственное руководство Организацией осуществляет директор, который назначается начальником МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район» в соответствии с положением об Управлении образования.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Организации или вне его. Срок полномочий директора Организации устанавливается на период действия трудового договора.

Полномочия директора:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Организации;
- представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Организации является распорядителем денежных средств Организации, в пределах своей компетенции,
- открывает и закрывает в органах Федерального казначейства счета Организации;
- заключает от имени муниципального образования муниципальные контракты, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Организации;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации и Правила поведения для учащихся Организации, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение программы развития Организации и представляет ее

на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с Педагогическим Советом общеобразовательные программы, часть учебного плана формируемого участниками образовательного процесса.
- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему Совету бюджетную смету и организует ее исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Организации, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Организации, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, заключает договор с МКУ Управлением образования МО «Тарбагатайский район» на ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Организации;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Организации;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического Совета;
- является председателем Педагогического Совета и членом Управляющего Совета Организации;
- выступает от имени организации с официальными заявлениями, обращениями;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Организации и Учредителя;

- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Организации.

Полномочия работников Организации осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием. Срок полномочия Общего собрания трудового коллектива один учебный год.

Общее собрание трудового коллектива Организации имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Организации.

Общее собрание проводится не реже одного раз в год

4.4. Управляющий Совет Организации – это коллегиальный орган Управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Организации, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации.

К компетенции Управляющего Совета Организации относятся:

- принятие Устава Организации, изменений в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование программы развития Организации;
- согласование части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование бюджетной сметы по расходованию средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и

финансового года.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от педагогических работников Организации, представители от обучающихся 9 класса.

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на Педагогическом Совете Организации открытым голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

Представители учащихся избираются на Совете старшеклассников.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Организации, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются, по решению последнего, представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Организации и которые могут оказывать реальное содействие Организации. Общее количество членов Управляющего Совета – от 5 до 7 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование программы развития Организации;
- согласование части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- подготовка Устава и изменения в Устав Организации;
- решение об исключении учащегося из Организации;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Организации.

По другим вопросам, решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Организации.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Организации. Срок полномочий Управляющего Совета - три года.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Организации», утверждаемом Управляющим Советом.

4.5. Педагогический Совет Организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей.

Решения Педагогического Совета, принятые в соответствии с нормативно–правовыми актами, если они не приостановлены директором Организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем Педагогического Совета является директор Организации. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

Заседания Педагогического Совета Организации являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Организации.

Педагогический Совет осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает образовательные программы Организации;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-ого класса к государственной (итоговой) аттестации, награждении учащихся похвальными грамотами и похвальными листами, золотыми медалями;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- ходатайствует о награждении педагогических работников Организации отраслевыми наградами;
- избирает членов в Управляющий Совет Организации.

4.6. Методический Совет:

- членами Методического Совета являются все заместители директора, руководители школьных методических объединений;
- председателем Методического Совета является заместитель директора по УВР;
- заседание Методического Совета проводятся не реже одного раза в четверть;
- заседание Методического Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического Совета;
- решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;

- ход заседаний Методического Совета и их решения оформляются протоколом.

Полномочия Методического Совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу Педагогического Совета и готовит проекты документов к ним.

Срок полномочий Методического Совета три года.

4.7. Органами управления родителей (законных представителей) учащихся является Общешкольное родительское собрание.

В состав Общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся класса.

Полномочия Общешкольного родительского собрания осуществляет следующую деятельность:

- заслушивает информацию директора Организации, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирает членов в Управляющий Совет Организации.

Срок полномочий Общешкольного родительского собрания - один год.

5. Права, обязанности и ответственность работников организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно – хозяйственных производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6. Локальные нормативные акты Организации.

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты Общего собрания трудового коллектива, Управляющего Совета, Педагогического Совета, Методического Совета, Общешкольного родительского собрания Организации издаются в виде положения, правила, порядка, регламента, образовательной программы, иного документа, которые должны согласовываться или приниматься решениями соответствующего органа управления Организации.

6.7. Локальные нормативные акты директора Организации издаются в форме положения, правила, порядка, инструкции, регламента и иного документа для урегулирования деятельности внутри Организации и утверждаются приказом директора Организации.

7. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Организации

7.1. Деятельность Организации основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Организация размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность:

7.2. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

7.3. Организация создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

7.4. Организация ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Организация учреждает и поддерживает научно-образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также инициирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

7.5. Внутреннее информационное пространство Организации обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Организации.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории Тарбагатайского района».

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Деятельность Организации прекращается на основании Постановления Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Организации создает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.5. Решение о создании, реорганизации Организации, в соответствии с Уставом Тарбагатайского района, принимается на основании постановления администрации МО «Тарбагатайский район» по согласованию с Тарбагатайским районным Советом депутатов. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.6. При ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, поступает в распоряжение муниципального образования «Тарбагатайский район».

8.7. Организация считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае реорганизации или ликвидации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения у Организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Организации разработан с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав Организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава Организации, утвержденного постановлением администрации МО «Тарбагатайский район» от 23 ноября 2015 года № 970 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.