

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская СОШ»

ПРИКАЗ

«15» сентября 2023 г

№ 32

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения ОГЭ
в 2023– 2024 учебном году**

С целью организации подготовки обучающихся 9 класса и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году.
2. Контроль за своевременной реализацией мероприятий Дорожной карты оставляю за собой.

Директор _____ /У.П. Черниговская/





Утверждаю:
Директор МБОУ
«Заводская СОШ»
У.П. Черниговская
« 31 » 08 2023г.

Дорожная карта
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9 класса МБОУ «Заводская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая работа			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 г. (по всем предметам). Выступление на педагогическом совете «Итоги сдачи экзаменов».	Июнь	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
Организационная работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация, педагоги
2.	Совещание при директоре с учителями, работающими в 9 -х классах по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальных планов по подготовке учащихся к ОГЭ».	Сентябрь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УР Воробьева Е.П.
3.	Разработка и утверждение Дорожной карты школы по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
4.	Назначение лиц, ответственных за участие выпускников в государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Директор Черниговская У.П.
5.	Сбор данных о предварительном выборе обучающимися 9 класса предметов для сдачи ОГЭ	Октябрь	Бутуханова Д.Б. - классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
6.	Сбор и сверка копий документов, удостоверяющих личность выпускника (копии паспорта)	Октябрь	Бутуханова Д.Б.. - классный руководитель 9

			класса, заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
Работа с нормативными документами			
1.	Изучение нормативно – правовых документов по вопросам ГИА в 2024 г.: - документы Министерства просвещения РФ, - документы Министерства образования и науки Республики Бурятия - документы МКУ Управления образования МО «Тарбагатайский район»	В течение года	Администрация, педагоги
2.	Подготовка и издание приказов в МБОУ «Заводская СОШ», регламентирующих процесс подготовки и участия выпускников в ГИА: - приказ «О назначении ответственного за подготовку к итоговой аттестации в 2024 г.»; - приказ «Об утверждении дорожной карты (плана по подготовке к государственной итоговой аттестации)»; - приказы «О проведении репетиционных экзаменов»; - приказ «Об утверждении выбранных предметов выпускниками 9 класса»; - приказ «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации»; - приказ «О назначении ответственных за получение и выдачу аттестатов»; Приказ о назначении ответственного за информирование о порядке проведения ОГЭ О сроках проведения ИС по русскому языку, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС по русскому языку	В течение года	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П
9	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ	Сентябрь декабрь февраль, май	Бутуханова Д.Б.. - классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР

			Воробьева Е.П.
4.	Оформление протоколов совещаний по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Оформление протоколов педагогических советов (о выборе экзаменов выпускниками, о допуске к экзаменам)	Апрель, май	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
6.	Формирование пакета документов, регламентирующих деятельность администрации, педагогов, обучающихся школы в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
7.	Подготовка базы данных выпускников 9 класса в ОУ	Ноябрь	Бутуханова Д.Б.
8.	Сбор письменных заявлений об участии выпускников в ГИА, с указанием выбранных экзаменов.	Ноябрь - февраль	Бутуханова Д.Б. - классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УР Воробьева Е.П.
9	Оформление списков участников ОГЭ по выбору	Апрель	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
10	Приказ о допуске обучающихся к ОГЭ	май	Директор Черниговская У.П.
11	Подготовки справки о результате ОГЭ. Формирование отчетов по результатам ОГЭ Планирование работы на следующий год	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Диагностическая работа с выпускниками 9 класса : -выявление уровня тревожности и стрессоустойчивости, - выявление ведущего типа восприятия.	Апрель	Будникова А.С., психолог школы
2	Занятие с элементами тренинга «Экзамен без стресса»	Ноябрь - апрель	Будникова А.С., психолог школы
3.	Консультации для обучающихся и родителей «Психопрофилактика экзаменационного стресса»	Ноябрь – май	Будникова А.С., психолог школы
4.	Анкетирование выпускников анкеты «Готов ли я к экзаменам»	Февраль	Будникова А.С., психолог школы
5.	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями «Психологическая готовность к экзаменам»	В течение года	Будникова А.С., психолог школы

6.	Выступления на родительских собраниях и классных часах с целью психологической подготовки к экзаменам.	По плану классного руководителя	Будникова А.С., психолог школы
7	Подготовка памяток «Советы. Как справиться с волнением и сосредоточиться на экзамене»	Май	Будникова А.С., психолог школы
8	Консультирование по телефону доверия: 8800200122; 55- 38 - 16	Постоянно	Центр диагностики и консультирования Будникова А.С., психолог школы
Информационная работа			
1.	Родительские собрания в 9 классе «Порядок проведения ГИА в 2024 г.», «Нормативно – правовые документы по ГИА», «Уровень готовности обучающихся к экзаменам, результаты репетиционных экзаменов»	октябрь февраль, май	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П Бутуханова Д.Б. - классный руководитель 9 класса
2.	Классные часы в 9 классе «Порядок проведения ГИА в 2024 г.»	Сентябрь март	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П Бутуханова Д.Б.. - классный руководитель 9 класса
3.	Совещания педагогов по вопросам проведения ГИА в 2024 г., о реализации планов по подготовке к ГИА по предметам. Выявление проблем и поиск путей их решения.	В течение года	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П .
4.	Внесение информации на страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация» разделов ОГЭ - 2024	В течение года	Самбуева Е.В. – ответственный за ведение сайта
5.	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету (сменность материалов).	Декабрь	Бутуханова Д.Б. - классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
6.	Оформление школьного стенда	Декабрь	Заместитель

	«Готовимся к ОГЭ»		директора по УВР Воробьева Е.П.
7.	Организация «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Ноябрь - май	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
8.	Подготовка листовок для обучающихся и родителей «ОГЭ – 2024»	Февраль, март	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
9.	Ознакомление родителей и обучающихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Заместитель директора по УР Воробьева Е.П.
10.	Информирование выпускника (инвалида) и его родителей об особых условиях сдачи ОГЭ (при наличии)	Сентябрь	Бутуханова Д.Б. - классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
11.	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года, ежемесячно	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П. Бутуханова Д.Б.. - классный руководитель 9 класса
Работа с обучающимися 9 класса			
1.	Проведение классных часов, бесед о порядке ГИА в 2024 г, о правах и обязанностях участников ГИА	В течение года	Бутуханова Д.Б. - классный руководитель 9 класса
2.	Проведение консультаций (по утвержденному графику), дополнительных занятий по подготовке к экзаменам	В течение года	Учителя – предметники.
3.	Работа педагогов по реализации индивидуальных планов подготовки к ГИА	В течение года	Учителя – предметники.
4.	Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами, спецификацией	Сентябрь	Учителя – предметники.
5.	Проведение репетиционных экзаменов в 9 классе РЦОИ	Март	Директор Черниговская У.П. Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П. Бутуханова Д.Б.- классный

			руководитель 9 класса
6.	Проведение консультаций по разбору репетиционного ОГЭ	Февраль	Учителя – предметники
7.	Организация тренировочной работы по заполнению бланков ОГЭ	В течение года	Учителя – предметники.
8.	Выявление и индивидуальное консультирование обучающихся «группы риска» по предметам	В течение года	Учителя – предметники.
9.	Рекомендации педагогов по работе обучающихся с интернет - ресурсами (сайтом ФИПИ и др.)	В течение года	Учителя – предметники.
10.	Психологическая поддержка обучающихся (раздел «Психолого – педагогическое сопровождение»)	В течение года	Будникова А.С., психолог школы
11.	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	Октябрь	Бутуханова Д.Б.- классный руководитель 9 класса
12	Выполнение заданий формата ОГЭ на практических занятиях и консультациях	В течение года	Учителя – предметники.
Повышение качества сдачи ОГЭ			
1.	Совещание с учителями – предметниками школы по разработке плана работы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Учителя – предметники
2	Заседания методического объединения «МТБ организации проведения ГИА – тестовые материалы для пробных внутришкольных работ по предметам», подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных работ в формате ОГЭ»	Октябрь	АБрамова С.В., Кривосудова А.Б. Руководители ШМО
3.	Взаимообмен опытом по отработке конкретных заданий ОГЭ	Октябрь, декабрь, март	Учителя – предметники
4	Семинар – практикум «Правила заполнения бланков» Обзор текущей информации по проведению ОГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П
5.	Участие педагогов в обучающих семинарах, видеоконференциях, вебинарах	В течение года	Учителя – предметники
6	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	Март	Зам.директора по УВР Воробьева Е.П.
7.	Посещение уроков с целью контроля уровня подготовки	В течение года (в рамках	Заместители директора по УВР

	домашнего задания, посещаемости.	внутришкольного контроля)	Воробьева Е.П.
8.	Проведение тематических срезов	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместители директора по УВР Воробьева Е.П.,
Внутришкольный контроль			
1	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ОГЭ в 2023г	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
2.	Работа учителей по использованию экзаменационных материалов и отработка форм заданий, направленных на успешную сдачу ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
3	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями	В течение года	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
4.	Организация повторения на уроках с целью подготовки обучающихся к экзаменам.	В течение года	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П. Учителя – предметники
5.	Контроль за качеством работы учителей- предметников с кандидатами на получение аттестата особого образца.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
6.	Проведение административных контрольных работ с использованием заданий ОГЭ	По плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
7.	Контроль посещаемости занятий	В течение учебного года	Бутуханова Д.Б.- классный руководитель 9 класса
8.	Проверка классных журналов 9-х классов (накопляемость оценок, соответствие требованиям заполнения журнала)	После каждой четверти	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.
9.	Контроль прохождения рабочих программ с целью полного их освоения	После каждой четверти	Заместитель директора по УВР Воробьева Е.П.