

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2021 г.



Реестр № 9
«Утверждаю»: _____
Директор школы: У.П. Черниговская
Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.

Положение
«О педагогическом совете»

Положение «О педагогическом совете»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г), Уставом школы.

1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического совета, утверждается директором школы.

1.3 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы.

1.4 Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся приказом директора школы.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

2.2 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

2.3 Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на заседания республиканской медико-психолого-педагогической комиссии для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

2.4 Утверждение:

- планов развития школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

2.5 Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива.

2.6 Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательной организации в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3. Виды деятельности

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся, выдаче аттестатов об образовании, о поведении учащихся, о поощрениях и взысканиях;
- проведение аттестации педагогических работников школы с учетом мнения учащихся, родителей (лиц, их заменяющих);
- рекомендация педагогических работников школы к различным видам поощрений;
- определение направлений взаимодействия школы с государственными и общественными организациями.

4. Функции педагогического совета

- управленческие;
- методические;
- воспитательные;
- социально-педагогические.

5. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации;

5.2 Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3 Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

5.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5.5 Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

5.6 рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Организация работы

7.1 При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

7.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

7.3 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть

7.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

7.5 Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.6 Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

7.7 Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.8 Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7.9 Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

8. Делопроизводство

8.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.