

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
«Заводская средняя общеобразовательная школа»

«Принято»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30 августа 2021 г.

Реестр №11
«Утверждаю»:
Директор школы: _____
У.П. Черниговская
Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.



Положение
«О портфолио учителя»

Положение «О портфолио учителя»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г), Приказа МОиН РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 г "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "

Портфолио (от фр. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой фиксируются профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников и воспитанников, а также личный вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Профессиональный портфолио – обязательная форма аттестационного испытания для учителей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую категорию. Данная форма аттестационного испытания позволяет учителю зафиксировать и представить для экспертизы показатели образовательной деятельности всех уровней (школьного, муниципального, регионального, федерального), подтверждающие персональные достижения,

В портфолио должны быть системно:

- Представлены личностные и профессиональные достижения и результаты, достигнуты педагогом в различных видах педагогической деятельности: образовательной (обучение, воспитание, развитие детей), информационно-методической, инновационной и научно-исследовательской ит.д.;
- проведена профессиональная рефлексия эффективности, продуктивности и качества собственного труда через анализ динамики результатов образования своих учеников и воспитанников с постановкой дальнейших целей и задач, с планированием и реализацией современных подходов к организации совместной с детьми образовательной деятельности;
- представлен обобщенный опыт педагогической деятельности, востребованный и актуальный для всего образовательного сообщества Республики Бурятия.

Принципы составления профессионального портфолио:

- системность;
- достоверность;
- объективность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- презентабельность.

Достоверность представленных материалов обеспечивается руководителем образовательного учреждения.

Требования к оформлению портфолио:

- Портфолио должно быть оформлено в соответствии со структурой и прикреплено на сайте «БРИОП» в разделе «Аттестация».
- Размер портфолио должен составлять не более 8 МБ. Все представленные материалы должны датироваться и иметь подпись автора.

II. Структура и содержание портфолио

Титульный лист (образец прилагается)

Раздел 1. Общие сведения об учителе

- ФИО полностью
- Дата рождения
- Официальное полное и сокращенное наименование образовательного учреждения;
- Занимаемая должность;

- Образование, полное наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по диплому;
- Стаж педагогической работы (в том числе по занимаемой должности);
- Имеющаяся квалификационная категория;
- Сведения о повышении квалификации за последние 3 года (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика).

Раздел 2. Самоанализ и оценка (рефлексия) профессиональной деятельности

1. Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности – исследование своего труда, выявление его сильных и слабых сторон, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, осмысление и соотнесение результатов педагогической деятельности с ключевыми целями и задачами, решаемыми как в образовательном учреждении, так и на всех уровнях государственной образовательной системы, определение способов дальнейшего совершенствования собственной работы.

2. Функции самоанализа и самооценки: диагностическая, познавательная, преобразующая, самообразовательная.

3. Цель самоанализа и самооценки: дать полное представление о труде педагога и результативности его деятельности, представить собственные выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы непрерывного профессионального развития и достижения образовательных результатов обучающимися и воспитанниками.

4. Объем самоанализа – не более 20 печатных страниц (формат А-4, кегль – 12, шрифт – Times Roman, интервал – 1,5 строки).

5. Структура самоанализа и самооценки:

- Цель и задачи профессиональной деятельности.
- Анализ и оценка условий профессиональной деятельности: материально-технической базы; информационного обеспечения; методического обеспечения, в том числе созданного педагогом (рабочие программы, КИМы, электронные образовательные ресурсы и т.д.); повышение квалификации с момента последней аттестации; позиции руководства по созданию условий для успешной работы и т.д.
- Анализ и оценка качества образовательного процесса, который организует педагог: концептуальные основания, современные педагогические технологии, формы, методы, средства и т.д., используемые при организации учебной и внеучебной деятельности, в урочной и внеурочной формах.
- Анализ и оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) детей: соотнесение целей, задач и результатов; сравнительный анализ динамики достижений учащихся при независимых внешних экспертизах; удовлетворенность обучающихся организацией образовательного процесса, характер и динамика уровня из мотивации; мониторинг и система формирующего оценивания, результаты личных исследований, технологические и методические разработки и т.д.
- Общие выводы. Опыт успешного решения социально-педагогических проблем. Личный вклад в развитие системы образования. Опыт решаемых на момент аттестации проблем. Обобщение, тиражирование и диссеминация успешного опыта профессиональной деятельности педагога. Ключевые цели и задачи дальнейшего совершенствования своей профессиональной деятельности. Соотнесение особенностей своей деятельности с современными тенденциями развития образовательных систем.

Раздел 3.

В данном разделе могут быть по усмотрению педагога представлены материалы, раскрывающие и подтверждающие результативность, эффективность, успешность и уровень квалификации аттестуемого педагога в соответствии с требованиями к заявленной категории